

עדכון ביטוח 4.5.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
מנהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה

מכרז מס' 8/20

ניהול ופיקוח - פרויקט הקמת מרכז רפואי למוח והתנהגות במרכז הרפואי שמיר
(אסף הרופא) כחלק מהעתקת מרכז בריאות הנפש באר יעקב ונס ציונה



**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 17.8.20 עד השעה 12:00

בתיבת המכרזים הנמצאת בקומת הכניסה
במשרדי מנהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה
רח' ד"ר ארליך 20 ת"א יפו

מבוא

משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לניהול ופיקוח בפרויקט הקמת מרכז רפואי למוח והתנהגות במרכז הרפואי שמיר (אסף הרופא) כחלק מהעתקת בתי חולים באר יעקב ונס ציונה " (להלן: " הפרויקט ובית החולים", בהתאמה).

1. המדובר בהליך תחרותי עם בחינה דו שלבית בהתאם לתקנות חובת המכרזים (המורכב משלב בחינת האיכות - 80% ושלב המחיר - 20%), בהתאם להנחיות במכרז זה.
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי משרד ניהול ופיקוח שיזכה במכרז ושהוצעו על ידי המציע בהצעתו וכי לנותני שירותים לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיהם בהתאם להסכם זה לאחר/ים. העבודה תבוצע על ידי משרד ניהול פיקוח בעצמו ובאחריותו המקצועית וכל המועסקים על ידו יהיו בהעסקה ישירה.
4. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
5. תהליך הבחירה הינו למפורט במסמכי המכרז. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפצל את הפרויקט ובחירת מנהל פרויקט במסגרת מכרז זה לא תהווה התחייבות ו/או יתרון כלשהוא שמנהל הפרויקט שיבחר יבצע את כלל הנגזרות של הקמת מרכז המוח והתנהגות.

בברכה,

מינהל תכנון פיתוח ובינוי מוסדות רפואה

רשימת המסמכים

הנחיות למכרז

חוברת ההצעה

נספח א' 1 – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

נספח א' 2 - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

נספח א' 3 – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נספח א' 4 – אישור עורך דין בדבר החותמים על מסמכי המכרז מטעם המציע

נספח א' 5 – תצהיר עסק בשליטת אישה

נספח א' 6 – הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות

נספח א' 7 – תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991

ולפי חוק שכר מינימום תשמ"ז 1987

נספח א' 8 – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

נספח ב' – טופס הצעת מחיר

נספח ג' – שלבי התכנון של אדריכל הפרויקט בהתאם לחוזה עם האדריכל

נספח ד' – חוזה ההתקשרות עם המנהל והמפקח על הפרויקט

נספח ה' – אישור עריכת ביטוחים

הנחיות למכרז

1. כללי

- 1.1 מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר יחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3 הוועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הגדרות

- 2.1 **גוף ציבורי** – כל אחד מבין הגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ורשויות מקומיות.
- 2.2 **המזמין / המשרד / המינהל / מינהל תכנון** – מינהל תכנון פיתוח ובינוי מוסדות רפואה במשרד הבריאות.
- 2.3 **המכרז – מכרז מס' 8/20** לניהול ופיקוח פרויקט להקמת מרכז רפואי למוח והתנהגות במרכז הרפואי שמיר (אסף הרופא) כחלק מהעתקת מרכז בריאות הנפש באר יעקב ונס ציונה, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 2.4 **ועדת המכרזים, ועדת המכרזים המשרדית** – וועדת המכרזים לעבודות הנדסה בנאיות ולבחירת מתכננים במשרד הבריאות.
- 2.5 **מציע** – ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.
- 2.6 **זוכה** – ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי וועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 2.7 **השירותים – ניהול ופיקוח לפרויקט הקמת מרכז רפואי למוח והתנהגות במרכז הרפואי שמיר (אסף הרופא) כחלק מהעתקת המרכז לבריאות הנפש באר יעקב ונס ציונה.**

3. רקע ותיאור הפרויקט :

3.1 רקע

- 3.1.1 בכוונת משרד הבריאות להקים את המרכז הרפואי למוח והתנהגות במרכז הרפואי שמיר (אסף הרופא), כחלק מהעתקת המתחמים לבריאות הנפש באר יעקב ונס ציונה (שהינם קמפוסים המהווים בית חולים אחד) לקמפוס המרכז הרפואי הכללי, הנמצא במתחם המרכז הרפואי שמיר (אסף הרופא), ולהפוך את המתחם לקמפוס אחוד של בריאות הנפש ומרכז רפואי כללי תוך יצירת זיקה ניהולית ולוגיסטית בין המרכזים. הכל בהתאם להנחיות מינהל התכנון וועדת ההיגוי.
- 3.1.2 ההיקף ראשוני יכלול כ- 500 מיטות (400 מיטות לתכנון מלא וביצוע ועוד 100 מיטות לתכנון מלא) בתמהיל של מחלקות שונות עם אופציה לגידול עד ל- 700 מיטות בתצורה עתידית. ההעתקה הינה חלק מאסטרטגיית המשרד לאחד קמפוסים לבריאות הנפש בתחומי בתי חולים כללים.
- 3.1.3 השטח המיועד לפרויקט הינו שטח שיועבר למשרד הבריאות באמצעות רמ"י ובימים אלו מסתיים הליך התב"ע שלו. במידת הצורך חלק מהמבנים ישולבו במתחם המרכז הרפואי הקיים וחלק ימוקמו על גבי שטחים שיצורפו למתחם המרכז הרפואי שמיר (אסף הרופא). המרכז יכיל מחלקות לבריאות הנפש לשימושים שונים בהתאם לפרוגרמה המצ"ב. יובהר כי הפרוגרמה הינה ראשונית, פרוגרמה סופית תגובש עם הצוות שנבחר לפרויקט בתיאום עם ועדת ההיגוי לפרויקט.

3.1.4 גודל השטחים מוערך להלן, אך בכל מקרה התכנון של הפונקציות למרכז המוח שיעברו (בהתאם למה שיוחלט), לא יחרוג מ-40,000 מ"ר בנוי לא כולל פיתוח וחניות, אלא באישור כתוב מהמזמין, עם אופציות לשלב חלק מהפונקציות במבנים קיימים בבית החולים כשבנוסף התכנון והביצוע יכללו התחברות לתשתיות, מבנים ופיתוח הקיימים ככל שידרש. מנהל הפרויקט יעדכן באופן רציף על כל חריגה ממסגרת השטחים ולא תהיה כל חריגה ללא אישור המזמין.

3.1.5 הפירוט הבא מציג את חלוקת השטחים הראשונית ויתכנו שינויים כאלה ואחרים בפונקציות ובשטחים שיוקצו להן אך הסה"כ לא ישתנה.

3.1.6 מספר המיטות שיתוכננו במתחם החדש באופן מפורט הינו כ 500 מיטות כולל פונקציות נלוות, המתכנן יתבקש להציג שלביות ביצוע ל 500 מיטות, כ 400 מיטות לשלב א' 100 מיטות עתידיות מתוכננות ובנוסף תכנון מוקדם לגידול עתידי של עוד 200 מיטות. נדרש כי התכנון יותאם למסגרת התקציבית קשיחה שקבע המזמין ללא אפשרות חריגה ממנה.

שטח	הפונקציה
שטח	בי"ח לבריאות הנפש 500 מיטות - סה"כ
22,650	1. אשפוז – 500 מיטות תמהיל של 14-16 מחלקות שונות
5,200	2. אבחון ריפוי ושרותים משרדי קבלת חולים/ מיון והשהייה/ אשפוז יום (מבוגרים/ ילדים ונוער)/ מרפאות חוץ (מבוגרים/ילדים ונוער)/ בית מרקחת/ מעבדה/נפטרים/ רשומות/ בי"ס לחינוך מיוחד ועוד
600	3. אדמיניסטרציה הנהלה רפואית, סיעודית, אדמ"כ אדם/ גזברות/בטחון ועוד
250	4. מסחר ושרותים שירותי דת ושירותי ממכר
4,600	5. משק אספקה ואחזקה מחסנים, /בתי מלאכה / אחזקה/ חדר אוכל / מטבח מבשל/ תחבורה ושינוע ועוד
1,000	6. מכונות וחדרי שרות
5700	7. תוספת שטחים של כ 15%-לשימושים שונים
40,000 מ"ר	סה"כ שטח ל 500 מיטות לטובת מרכז המוח
	8. פתרון ל 500 מקומות חניה

3.2 תיאור הפרויקט והצורך:

כאמור, בכוונת משרד הבריאות, באמצעות מינהל התכנון פיתוח ובינוי מוסדות הרפואה, לבחור משרד לניהול פרויקט להקמת מרכז רפואי למוח והתנהגות במרכז הרפואי שמיר (אסף הרופא) כחלק מהעתקת מרכז לבריאות הנפש באר יעקב ונס ציונה (ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע).

3.2.1 מנהל הפרויקט שנבחר יידרש לנהל תכנון פונקציות נוספות ככל שאלו בזיקה ישירה לפרויקט וכנגזרת מהצורך בפינוי מבנים והתאמתם לצרכי המוסדות-הקולט והנקלטים ובדיקה לתכנית התב"ע שבתהליך הפקדה.

3.2.2 הקמת מרכז רפואי למוח והתנהגות בבית החולים שמיר (אסף הרופא) תדרוש לימוד מעמיק של המערכות הקיימות במרכז הרפואי ותכנון חיבור מרכז המוח וההתנהגות לחלק מהמערכות הקיימות תוך הצגת חלופות ביצוע וניתוחם להחלטת המזמין-שימוש בתשתיות קיימות או הקמת תשתיות חדשות לפי הצורך.

3.2.3 באחריות מנהל הפרויקט ביחד עם צוות המתכננים יהיה להכין פרשות טכניות ולוגיסטיות לכלל המערכות תוך התייחסות למערכות הקיימות בבית החולים בדגש על-אנרגיה (חשמל ומיזוג אוויר), תברואה, מטבח, בתי מרקחת, דימות, מלר"ד, אחזקה, מחסנים וכיוצא באלו.

3.2.4 כחלק מעבודת מנהל הפרויקט תידרש חשיבה על שלביות ההקמה והצגת תכנית הקמה בשלבים לאישור מינהל התכנון וועדת ההיגוי.

3.2.5 התכנון הכללי יהיה בהתאם להנחיות תכנון כפי שימסרו ע"י נציגי מינהל תכנון מוסדות רפואה במשרד הבריאות.

3.3 תיאור הפרויקט:

3.3.1 שלבי הפרויקט- ההתקשרות עם הזוכה (שלבים לביצוע, יתכן וגם ההתקשרות תהיה בשלבים בהתאם לתקציב):

שלב ראשון: ניהול תכנון ראשוני למרכז המתוכנן לבריאות הנפש בשטח של כ- 40,000 מ"ר ובנוסף תכנון ראשוני ברמת כתם לגדילה עתידית של בית החולים עבור 200 מיטות נוספות. בהתאם לפרוגרמה שתאושר ע"י משרד הבריאות והגשת בקשה להיתר בניה.

שלב שני: ניהול תכנון מפורט עד להוצאת מכרז, כולל תכנון מערכות אלקטרו מכניות על לא יותר מ-40,000 מ"ר (להלן: "השלב השני") למשרד הבריאות אופציה לפצל מן הפרויקט חלקים שיוגדרו כתתי פרויקטים ולהכניס משרד ניהול נוסף בשלב זה ע"מ לתכנן את אותם תתי פרויקטים. עלות משרד הניהול הנוסף לתת הפרויקטים תקוּזז משכר משרד הניהול הנבחר בהתאם ליחס השטחים.

שלב שלישי: ניהול ביצוע ופיקוח צמוד על הביצוע על השטח שתוכנן בשלב שני. תתכן חפיפה והמשכיות של שלב 2 ו 3, בהתאם להנחיות המזמין.

3.3.1.1 המזמין יהא רשאי בהמשך אך לא חייב להרחיב את ההתקשרות עם הזוכה ככל שיוחלט להגדיל מעבר לשטח שהוגדר מראש לתכנון וביצוע.

3.3.1.2 למזמין נשמרת הזכות לעצור את הפרויקט בכל אחד מהשלבים של הפרויקט ובכל אחד מהשלבים בחוזה והתוצרים שיתקבלו עד אותה עת הם בבעלותו הבלעדית של משרד הבריאות.

3.3.2 לו"ז התכנון וההקמה

3.3.2.1 לו"ז בכפוף ללוח זמנים שהוכתב לאדריכל שתחילתו ממועד ההתקשרות עמו, כמוצג להלן:
 - השלמת תכנון מוקדם ויציאה להיתר- 10 חודשים ממועד ההתקשרות ובכפוף להשלמת ההתקשרות עם כלל מתכנני הליבה בצוות התכנון.
 -השלמת תכנון הפרויקט עד למכרז שלד (סט תכניות מוכן לביצוע)- 18 חודשים ממועד ההתקשרות.
 -השלמת תכנון מפורט ליציאה למכרז עבודות פנים וגמר- 24 חודשים ממועד ההתקשרות.
 -תקופת ביצוע הפרויקט ע"י הקבלן- 36 חודשים החל מהמועד שייקבע בצו התחלת העבודה.
 (לוחות הזמנים להלן מוערכים התארכות הזמן לא תהווה עילה למנהל הפרויקט לבוא בתלונה בגין התמשכות משרד הבריאות יבקש ממנהל הפרויקט להכין לו"ז לתכנון מתוך מטרה לקצר לוחות זמנים)

3.3.3 כ"א נדרש

3.3.3.1 חברת הניהול באמצעות מנהל הפרויקט תלווה את הליך התכנון מתחילתו ועד סופו לרבות גיבוש ומינוי צוות יועצים וקבלת אישור מרכז הפרויקט על כך, ישיבות תכנון שבועיות במשרדי המזמין, סיורים באתר או סיורים מקצועיים, ישיבות לתכנון מערכות, תיקוף וסגירת פרוגרמות וכל שנדרש עד להשלמת הליך התכנון ויציאה למכרז-בשלב זה יעמיד הזוכה מנהל פרויקט בנוסף מנהל תכנון מערכות שאינו מנהל הפרויקט, מנהל תכנון המערכות (מהנדס) ילווה את תהליך התכנון ואת הביצוע בהמשך על פי הצורך ובהתאם לשלבים השונים-מפקח זה יוגדר מתחילת הפרויקט ויהיה זמין לטובת הפרויקט ככל שיידרש לרבות בדיקת התכנון ואישור התוכניות של מתכנני המערכות השונים.

3.3.3.2 נדרשת זמינות מלאה של מנהל הפרויקט שימונה לשלב התכנון לפגישות וניהול כלל תהליך התכנון ככל שיתבקש ע"י המזמין- הן במינהל התכנון והן בבית החולים או בכל מקום אחר שיוגדר ע"י המזמין. אין באמור כדי להפחית מדרישות החוזה-יתכן והמזמין ידרוש מצוות התכנון לשבת במשרדי המזמין על מנת לנהל משם את הליך התכנון בצורה מהירה ורצופה לרבות נוכחות קבועה של מנהל התכנון.

3.3.3.3 בשלב הביצוע חברת הניהול תעמיד באופן מלא ולכל הפחות את המשרות מטה (ללא חפיפה בין המאיישים כל משרה):

3.3.3.3.1 מנהל פרויקט-במשרה מלאה (עובד קבוע של המשרד)

3.3.3.3.2 מפקח מערכות 0.5 משרה בשלב השלד ובמשרה מלאה בשלב הגמרים

3.3.3.3.3 2 מפקחי בניה במשרה מלאה. (עובד קבוע של המשרד)

3.3.3.3.4 כמאי לעריכת חשבונות צמודים לאתר 0.5 משרה.

4. לוחות הזמנים למכרז

יש לציין את מספר המכרז ולרכז את השאלות ככל הניתן בקובץ/מייל אחד ולהעביר לכתובת המייל : einat.avni@moh.gov.il	5.8.20 עד השעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
תיבת המכרזים בקומת הקרקע במשרדי מנהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה ברח' ד"ר ארליך 20 תל אביב יפו	17.8.20 עד השעה 12:00	מועד האחרון להגשת ההצעות
מועד לראיון יקבע ע"י המזמין ועל המציע יהיה להגיע במועד אליו יוזמן.		

המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.

5. תקופת התקשרות והיקף ההתקשרות

- 5.1 תקופת ההתקשרות הינה ל - 5 שנים.
- 5.2 למזמין ו/או ועדת המכרזים קיימת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות ב 3 שנים נוספות.
- 5.3 המזמין ו/או ועדת המכרזים רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות בהתאם להתקדמות הפרויקט והתקציב שיעמוד עבור הפרויקט.

6. תמורה-שכר טרחה

- 6.1 שכ"ט ישולם בשלבים, בהתאם לנספח התשלומים שיפורט בחוזה. בחלוקה ל-20% תכנון 80% פיקוח צמוד בשלב הביצוע.
- 6.2 המציע נדרש להציג את שכ"ט המבוקש על ידו לפרויקט.
- שכר הטרחה לניהול הפרויקט (תכנון וביצוע) יוגש ע"י המציע כאחוז שכר טרחה מבוקש מסך עלות הפרויקט (לאחר ביצוע הפחתות של פריטים כאמור בסעיף שכ"ט בחוזה). האחוז המוצע לא יעלה על 3.05% מעלות הפרויקט (להלן שכר הטרחה). טווח הנחה מקסימלי אשר ניתן להגיש לאחוז שכר הטרחה הינו מקסימום הנחה 10% על ה 3.05%.
- 6.3 ההצעה - אחוז ההנחה תוגש על גבי מסמך של המציע, במעטפה נפרדת (הצעת המחיר) אשר תיפתח רק לאחר שלב ראשון.
- 6.4 עלות הבנייה לפיה יחושב שכר מנהל הפרויקט תהיה לפי 8000 שקל למ"ר נטו (שטח כלל הפרויקט לתכנון הינו 40,000 מ"ר), באם יחסוך מעלות למ"ר (בשלב התכנון, מבלי לפגוע באיכות הפרויקט) יקבל כבונוס תוספת של אותו האחוז שחסך במכפלת שכר הטרחה אותו קיבל בחוזה שנחתם. זאת אומרת באם חסך 10 אחוז למ"ר שהם 800 שקל למטר והעלות המתוכננת תהיה 7200 שקל למ"ר (מתוכנן) אזי יקבל תוספת של המכפלה 1.1 בשכר הטרחה אותו קיבל ולא מההפרש חסכון שנוצר. הבדיקה תהיה למול עלות למ"ר בתוצאות מכרז והאם עמד באותה העלות למ"ר גם בסיום הפרויקט בשלב חשבון סופי הבונוס ישולם רק לאחר החשבון הסופי לקבלן.
- 6.4.1 5% מהבונוס בעת קבלת תוצאות מכרז ורק לאחר צו התחלת עבודה לקבלן, שלב התחשבות ראשון עבור הבונוס.
- 6.4.2 95% יקבל לאחר חשבון סופי, שלב התחשבות שני ואחרון לבונוס.
- 6.4.3 סטייה של עד 5% מתוצאות מכרז ועד לחשבון סופי של הקבלן עבור שינויים למיניהם לא תיחשב ולא תיפגע בבונוס, מעל 5% ישולם לפי חסכון בפועל.

- 6.4.4 באם עלות למ"ר בתוצאות מכרז יהיה גבוה מעלות למ"ר בחשבון סופי, לא ייחשב הפרש זה לטובת הבונוס.
- 6.4.5 החישוב הסופי יהיה לכלל הבונוס ואם יתברר כי אין כלל היתכנות לבונוס יתבצע קיזוז באם ניתן חלק מהבונוס מסעיף 6.4.1.
- 6.4.6 לא תתקבל כל טענה כי הגדלת העלות למ"ר הינה באחריות המזמין החישוב לבונוס יהיה אך ורק ע"פ עלות למ"ר בפועל.
- 6.4.7 מקסימום בונוס למנהל הפרויקט בגין חיסכון לא יעבור סכום של 1 מיליון ₪.
- 6.4.8 התכנון לא ירד מהסטנדרטים של משרד הבריאות לרבות לנושאי ניראות ועיצוב.
- 6.5 שכ"ט יוצמד בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר והוראות התכ"ס ועל בסיס מדד תשומות הבניה למגורים. מדד הבסיס יהא מדד החודש שקדם למועד הגשת ההצעות. שכן הטרחה לא יוצמד, אלא בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר והוראות התכ"ס ועל בסיס מדד תשומות הבניה למגורים. מדד הבסיס יהא מדד החודש שקדם למועד הגשת ההצעות.
- 6.6 עם המשרד הזוכה יחתם חוזה בנוסח המצורף.
- 6.7 יובהר כי תוספת שכ"ט תינתן רק בגין הרחבת שטחי הבניה בפועל ולא בגין התייקרות הפרויקט. הגדלת שטחי בניה עד 20% לא תחשב כהרחבה, למעט תוספת בגין תכנון שנוסף ע"י המזמין ולא היה בתכולת העבודה שהוגדרה מראש (אין בכוונת המזמין להגדיל את שטחי הבניה ועל מנהל הפרויקט להיצמד לפרוגרמה המקורית!).
- 6.8 במידה והפרויקט יתארך מעבר לתקופות הנקובות למציע לא תהיה אפשרות לקבל תוספת שכר בגין ההתארכות, אלא באישור המזמין.
- מובהר כי את הצעת המחיר יש להכניס למעטפה נפרדת וסגורה שעליה ירשם "מעטפה מס' 3 - הצעת המחיר", בהתאם להוראות ההגשה של מכרז זה ולהקפיד שלא תהא עדות למחיר המוצע ביתר חוברת ההצעה.**

7. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

התנאים המוקדמים - תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה.

7.1 תנאי סף מנהליים

- 7.1.1 המציע עומד בדרישות **חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976**.
- 7.1.2 ככל שהמציע תאגיד – המציע **אינו בעל חובות** אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והוא אינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 7.1.3 המציע עושה שימוש **בתוכנות מקוריות** בלבד, כולל מערכות ממוחשבות לשרטוט ותיעוד.
- 7.1.4 המציע **לא תיאם את הצעתו עם אחר, כאמור בנספח למכרז זה**.

7.2 תנאי סף מקצועיים

- 7.2.1 **על המשרד** להציע מפקח מערכות מנוסה (בדומה לניסיון הנדרש בסעיף 7.3) שאינו מנהל הפרויקט או המפקח.
- 7.2.2 **על המשרד**, מנהל הפרויקט ומפקחי הבניה (עובדים קבועים של המשרד) להיות בעלי ניסיון מקצועי בביצוע של לפחות פרויקט אחד שלם בסביבת BIM ולהוכיח ניסיון בדומה לניסיון הנדרש בסעיף 7.3 כשלמפקח דרישת המינימום היא הנדסאי
- 7.2.3 **דרישות המשרד והעובדים:**

- 7.2.3.1 המשרד פעיל ב 7 השנים האחרונות בניהול תכנון ופיקוח בפרויקטים בתחום הבניה.
- 7.2.3.2 המשרד מונה לפחות 7 עובדים קבועים מתוכם 5 מהנדסים רשומים שהם עובדים קבועים במשרה מלאה במשרד (כולל בעל המשרד).
- 7.2.3.3 יודגש כי המשרד המציע אינו יכול להיות חברה/ע.מ. קבלנית.
- 7.2.3.4 חברה/משרד הקשורים למציע (בעלים משותפים) לא תוכל להגיש הצעה למכרז כקבלן ראשי, או להיות קבלן משנה בפרויקט במידה והמשרד המציע ייזכה במכרז זה לניהול הפרויקט, בשל ניגוד אינטרסים.

7.3 ניסיון רלוונטי לפרויקט:

למשרד וגם למנהל הפרויקט בפועל (בעל המשרד או מי מטעמו שהינו עובד המשרד במשרה מלאה והוא מהנדס אזרחי רשום ורשוי או אדריכל רשום ורשוי.) **ניסיון חיובי מוכח בניהול תכנון וביצוע פרויקטים בעלי מורכבות טכנולוגית דומה.**

הניסיון מתייחס לפרויקטים שהושלמו ב **7 השנים האחרונות** ו/או פרויקטים שנמצאים בשלבי ביצוע מתקדמים. (לפחות 70% ביצוע).

לצורך הוכחת הניסיון נדרש **לפחות פרויקט אחד העונה על הדרישות דלעיל**, בשטח של כ- 40,000 מ"ר או בעלות של כ- 300,000,000 ₪ כולל מע"מ לחלופין: לפחות 3 פרויקטים בשטח של כ- 20,000 מ"ר או בעלות של כ- 140,000,000 ₪ כולל מע"מ בכל אחד מהפרויקטים לגופיים מוסדיים או ציבוריים.

העלות הכספית של הפרויקט תשווערך למדד הבסיס על פיו מוגשת ההצעה ולא תכלול: תכנון ניהול פרויקט, אגרות ומע"מ.

למען הסר ספק יובהר כי התנאים הנ"ל הינם מצטברים .

8. כללי

- 8.1 **המזמין רשאי לדחות הצעה בשל חוסר שביעות רצון** שלו ו/או של מזמינים אחרים מהתקשרויות קודמות עם המציע, חוסר אמינות או ניסיון שלילי.
- 8.2 בהגשת הצעה משותפת כל המשתתפים חייבים לעמוד בכל דרישות המכרז **ובכל תנאי הסף**. כל אחד מהמציעים יהיה אחראי כלפי המזמין ביחד ולחוד.

9. בחירת ההצעה הזוכה

- 9.1 **המזמין יבחר את הזוכה אשר יעמוד בדרישות תנאי הסף, יצרף את כל המסמכים הנדרשים ואשר יקנה לו את מירב היתרונות, בחינת ההצעות תעשה ע"י צוות מקצועי אשר מונה על ידי וועדת המכרזים המשרדית ולפי אמות המידה הבאות:**

- 9.1.1 **מימד התועלת ("איכות ההצעה")** יקבל משקל של 80% - הערכת התועלת שתופק מההצעה, מהריאיון ומכל מידע נוסף שיגיע למזמין, לגבי כל מציע, בהתאם למשקלות המפורטות בטופס לניקוד מדד האיכות והמצורף ומפורט בסעיף 15 להלן.

9.1.2 **מימד העלות ("מחיר")** יקבל משקל של 20% - **כ% הנחה על האומדנים** (מקסימום הנחה 10% על ה
 = 3.05%), כמפורט בנספח ב' הצעת המחיר. ציון המחיר יקבע לפי הנוסחה הנ"ל.

$$\left(0.5 + \frac{\text{אחוז ההנחה המוצע}}{20} \right) \times 20$$

- ב. הבחינה להצעות שעמדו בתנאי הסף תיעשה בשלבים. בשלב הראשון יינתן ניקוד לאיכות המציעים. בשלב השני תיבחן הצעת המחיר רק להצעות 64% ומעלה מתוך 80% -מרכיבי איכות בהצעה (אשר מהווה 80% ממרכיב האיכות).
- ג. למרות האמור לעיל, במקרה שלא נותרה אף הצעה אחת העוברת את סף 64% מתוך 80% -בבדיקת האיכות, המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, שלא לפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 64% אך לא נמוך מ- 56% מתוך 80% (70% ממרכיב האיכות).

10. **צורת הגשת ההצעה (מעטפות נפרדות)**

- 10.1 המציע יגיש את הצעתו במעטפה גדולה ועיקרית (1) **ובתוכה** מעטפה מס' 2 ומעטפה מס' 3 – הצעת המחיר. בהתאם למפורט בסעיף 13.
- 10.2 יש להגיש את ההצעה **במקור והעתק** אחד נוסף של החומר שמצורף למעטפה עיקרית (1) ושל החומר שנדרש במעטפה מס' 2. **מודגש כי הצעת המחיר** תוגש במקור בלבד במעטפה נפרדת מחלקי ההצעה האחרים ותסומן כ"מעטפה 3- הצעת מחיר".
- 10.3 מעטפות הצעות המחיר יפתחו רק בשלב 3 ורק למציעים שעמדו בכל דרישות תנאי הסף, לאחר בדיקת החומר המצורף **במעטפה מס' 1 ו-2**, קיום ראיון (כ 30 דק') עם המציע והמלצות צוות הבדיקה. ורק לאחר שוועדת המכרזים קבעה את ניקוד האיכות לכל המציעים. ובהתאם לעמידתם במינימום הנדרש כמפורט לעיל.

11. **מועד ההגשה ואופן הפנייה לקבלת הבהרות**

- 11.1 **המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז נקבע לתאריך 17.8.20 עד השעה 12:00.**
- 11.2 את ההצעה להשתתפות במכרז יש להכניס לתיבת המכרזים של משרד הבריאות מנהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה, בקומת הכניסה, ברח' ד"ר ארליך 20, ת.ד. 27163 תל אביב יפו.
- 11.3 לקבלת הבהרות ניתן לפנות בכתב החל מיום **28.7.20 בציון מספר ונושא המכרז** לדוא"ל einat.avni@moh.gov.il
- המועד האחרון לשאילת שאלות לפניה להבהרות הינו עד ליום **5.8.20 בשעה 14:00.**
- יש להגיש את השאלות/ בקשה להבהרות בנייר בקובץ WORD או במייל בצירוף הפנייה למס' הסעיף האמור**

במכרז. תשובות יופצו באמצעות מייל לכל הנרשמים להשתתפות במכרז בכתובת המייל הנ"ל.

12. **המסמכים הנדרשים להגשה לצורך השתתפות במכרז:**

יש להגיש את החומר במעטפה גדולה המכילה עוד 2 מעטפות סגורות (ניתן לציין שם המשרד ע"ג המעטפות), לפי הפרוט שלהלן:

13. **מעטפות**

13.1 מעטפה מספר 1 - המעטפה העיקרית:

כל המסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף כאמור בסעיף 7 למכרז:

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף סעיף 7 יצרף המציע להצעתו את האישורים והתצהירים הבאים, מצורפים כנספחים למכרז זה, כדלקמן:

(א) אישור בר-תוקף על ניהול ספרי חשבונות רשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו – 1976 ותקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים התשמ"ח – 1987, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם הגוף המציע.

(ב) תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 [ראה טופס, "תצהיר בדבר היעדר ההרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום", מס' ט.7.4.6.1].

(ג) אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

(ד) תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 [ראה טופס, "תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות", ט.7.4.6.6].

(ה) המשרד יהיה רשאי להחליט כי הוצאת אישורים תקפים תתבצע על ידי הספקים באופן ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים או באופן מקוון באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים לגבי ספקים המחוברים למערכות אלה או על ידי עורך המכרז באופן ממוחשב מאתר האינטרנט.

13.1.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 7.1.2, יש לצרף נסח חברה/שותפות עדכני המעיד על היעדר חובות אגרה שנתית שנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim.

13.1.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 7.1.3 יש לצרף תצהיר חתום על ידו ועל ידי עורך דין בדבר שימוש המציע תוכנות מקור בלבד, כולל מערכות ממוחשבות לשרטוט ותיעוד בנוסח התצהיר המופיע בנספח א' 1 – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור למכרז.

13.1.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 7.1.4, על המציע לצרף הצהרה בנוסח המופיע בנספח א' 2 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.

13.1.4 כל מסמך אחר שנדרש.

13.1.5 הוועדה תוכל לבקש השלמת מסמכים חסרים לפי סעיף זה.

13.1.6 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים שבסעיף 7.2:

13.1.6.1 הודעות (במידה והוצאו) חתומים על ידי המציע.

13.1.6.2 אישור רו"ח/עו"ד בדבר עמידה בתנאי סף וכן תאור המשרד, נסיון המשרד, רשימת פרויקטים שבוצעו והמלצות.

13.1.6.3 עותק נאמן למקור של תעודות רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל של

הגורמים האמורים בתנאי סף 7.2.3.2

13.1.6.4 תצהיר בעל המשרד, מאומת ע"י עו"ד כאמור בתנאי סף 7.2.3.

13.1.7 רשימת הפרויקטים העומדים בדרישות המצטברות של תנאי סף 7.3.

* יש להגיש ע"ג הטבלה המצורפת לחוברת ההצעה בעמ' 23. ניתן להגיש בטבלה נפרדת ובלבד שהינה כוללת את כל הנתונים המבוקשים שלהלן.

רשימת פרויקטים						
שם הפרויקט ומיקומו.	מועדי התחלה וסיום (אם טרם הסתיים, יש לציין שלב הביצוע)	שטח	היקף כספי כולל מע"מ	שם מזמין העבודה	שם איש הקשר מטעם המזמין ותפקידו	תאור הפרויקט שם מנהל הפרויקט בפועל ושם המפקח בפועל מטעם המציע

13.1.8 מסמכים נוספים :

- 13.1.8.1 המציע יצרף להצעתו התחייבויות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע (נספח א 3 – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים).
- 13.1.8.2 רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה.
- 13.1.8.3 המציע יצרף את מסמכי המכרז, לרבות מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה, כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (נספח א'), טופס הצעת המחיר (נספח ב') והחוזה (נספח ד') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע. המציע יצרף להצעתו אישור חתום על ידי עורך דין בדבר החותמים על מסמכי המכרז מטעם המציע, בנוסח נספח א' 4 – אישור עורך דין בדבר החותמים על מסמכי המכרז מטעם המציע.
- 13.1.8.5 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר בנוסח נספח א' 5 – תצהיר עסק בשליטת אישה. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 13.1.8.6 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות בנוסח המצורף כ נספח א' 6 – הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות למכרז.
- 13.1.8.7 המציע יצרף למסמכי המכרז התחייבות בכתב כי לא ימצא במצב של ניגוד אינטרסים

בין השירותים שייתן מכוח מכרז זה ובין שירותים אחרים אותם הינו נותן ובפרט יימנע ממתן השירותים בפרויקטים ובמקומות להם קשר ישיר או עקיף לפרויקט נושא מכרז זה, במשך כל תקופת ההתקשרות עם משרד הבריאות.

הצעת המציע, לרבות מסמכי המכרז החתומים מקור והעתק, בכללם חוברת ההצעה החתומה, המסמכים הנדרשים להוכחת העמידה בתנאי הסף, יוגשו במעטפה גדולה שתכלול בתוכה את **מעטפה 2** שתכלול מקור והעתק של המסמכים הנדרשים לשם דירוג האיכות, וכן תכלול בתוכה את **מעטפה 3 - הצעת המחיר (מקור)**

13.2 מעטפה מספר 2:

פרויקטים נוספים להצגה לצורך ציון איכות:

13.2.1 במידה והמציע הציג לצורך עמידה בתנאי סף 7.3 לגבי דרישת הניסיון – 3 פרויקטים כנדרש, כולם ישמשו לבדיקה בשלב האיכות ואין צורך למלא שוב הטבלה הר"מ).

13.2.2 במידה והמציע הציג לצורך עמידה בתנאי סף 7.3 לגבי דרישת הניסיון – פרויקט גדול אחד בלבד העונה על תנאי הסף, עליו להציג לשלב האיכות **2 פרויקטים נוספים העונים לדרישות המצטברות בתנאי הסף** (דהיינו פרויקטים בעלי מורכבות טכנולוגית דומה במערכת הבריאות. ההיקף של כל אחד מ-2 הפרויקטים הנ"ל שיוצגו יהיה **ההיקף של 20 מלש"ח לפחות**. (עלות שונה מהנדרש בתנאי הסף). **כל יתר התנאים המצטברים בתנאי סף 7.3 יחולו על הפרויקטים הנ"ל.**

במקרה המפורט בסעיף 13.2.2 לעיל יש להגיש טבלה נוספת במעטפה מס' **2 כדוגמת הטבלה הר"מ :**

פרויקטים נוספים להצגה לצורך בדיקה ודירוג האיכות

שם הפרויקט ומיקומו.	מועדי התחלה וסיום (אם טרם הסתיים, יש לציין שלב הביצוע)	שטח	היקף כספי	שם מזמין העבודה	שם איש הקשר מטעם המזמין ותפקידו מספר הטלפון	תאור הפרויקט שם מנהל הפרויקט בפועל ושם המפקח בפועל מטעם המציע

13.2.3 שם מנהל הפרויקט המוצע לפרויקט. ***יש למלא בחוברת ההצעה**

יש לצרף מסמכים על הכשרתו הפורמאלית, תעודת רישום בפנקס המהנדסים / רשיון תקף, קורות חיים ופירוט הניסיון.

13.2.4 יש לצרף 3 דו"חות של מנהל הפרויקט ב-3 הפרויקטים שהוצגו בתנאי הסף וכנדרש בסעיף 13 ב' 2 שהציג המציע - לבחינת איכות ביצוע המטלות של מנהל הפרויקט :

- סיכומי דיונים בשלב התכנון

- חו"ד של מנהל הפרויקט שהוגשו למזמין על הצעות הקבלנים למכרז.
- סיכומי דיונים שבועיים במהלך הביצוע של הפרויקט
- סיכומי בירור עם קבלנים במקרה של בעיה עם קבלן מבצע (דרישות לחריגים, דרישות תקציב, עמידה בלו"ז, בעיות טכניות שונות)
- דו"חות מנהל פרויקט סטאטוס - התחלה, אמצע, סוף - פרויקט
- הערות מנהל הפרויקט ומפקח לחשבון סופי

13.3 מעטפה מספר 3: "הצעת המחיר"

שיעור ההנחה המוצע על ידי המציע לביצוע הפרויקט, בהתאם לאמור במכרז זה לגבי הצעת המחיר*. **נספח ב' – מקור בלבד.**

14. בדיקת ההצעות והערכתן

מרכיב "איכות ההצעה" – 80%. יינתן בהתאם לאמור במכרז זה, לרבות החומר המוגש במעטפות 1, 2 והראיון שיתקיים עם המציע. (ראיון של עד 30 ד').

מרכיב המחיר – 20%. נספח ב' - מעטפה מס' 3.

מובהר כי מעטפות הצעות המחיר ייפתחו רק למציעים שעמדו בתנאי הסף, רק לאחר בדיקת החומר המצורף במעטפה מס' 2 ולאחר קיום הראיון והמלצות צוות הבדיקה, ורק לאחר שוועדת המכרזים קבעה את ניקוד האיכות לכל המציעים. ובהתאם לעמידתם במינימום הנדרש כמפורט בסעיף 9 ב' וג'.

15. שלבי הבחירה ואופן הניקוד:

בחינת המציעים תעשה ב 3 שלבים. אי עמידה בתנאי שלב כלשהו תימנע מהמתמודד מעבר לשלב הבא.

- שלב 1: בדיקת העמידה בכל תנאי הסף.
- שלב 2: ניקוד איכות המציע על סמך החומר **שצורף למעטפה מס' 2 והראיון שיתקיים עימו** וכן **מידע נוסף שיגיע למזמין**. מצורף טופס ל**ניקוד מדדי האיכות**: סה"כ 80%
- שלב 3: ניקוד מחיר המציע

הניקוד יינתן לאחר בחינת החומר שהגיש המציע במעטפה מס' 2 ועל בסיס הראיונות האישיים עם המציעים ומכל מידע נוסף שיגיע למזמין, לפי הפרמטרים והמשקלות להלן:

שם החברה/משרד						
שם מנהל הפרויקט שיועסק מטעם החברה						
שם מפקח באתר שיועסק מטעם החברה						
☹					☺	
4	5	6	7	8	10	1 משרד וצוות מוצע
4	5	6	7	8	10	2 משרד וצוות מוצע
4	5	6	7	8	10	3 משרד וצוות
4	5	6	7	8	10	4 משרד
4	5	6	7	8	10	5 מנהל פרויקט
4	5	6	7	8	10	6 מנהל פרויקט
4	5	6	7	8	10	7 מפקח באתר
4	5	6	7	8	10	8 מפקח מערכות
						ניקוד כולל של החברה
						הערות:

- **שלב 3 -** שיעור ההנחה המוצע על ידי המציע על אחוז שכר הטרחה לביצוע הפרויקט, בהתאם לאמור במסמכי המכרז.

16. מבוטל

17. נספח ב' – טופס הצעת מחיר :

א. הצעת המחיר תוגדר במונחי אחוזי הנחה מאחוז שכר הטרחה לביצוע הפרויקט.

ב. הצעה מתחת ל-0.99% לא תזוכה בניקוד כלל.

ב. הצעה מעל ל-1% ציונה יקבע לפי הנוסחה הבאה :

$$= \left(0.5 + \frac{\text{אחוז ההנחה המוצע}}{20} \right) \times 20$$

ג. וועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה נמוכה באופן בלתי סביר.

18. חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

הציון הכולל במכרז יחושב על ידי חיבור ציון האיכות וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיפים

לעיל), עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה :

המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר יזכה במכרז (המציע הראשון)

וועדת המכרזים רשאית לבחור מציע שני ושלישי למכרז. זאת למקרה בו מסיבה כלשהי לא תתבצע

התקשרות עם המציע הראשון.

19. אחריות

המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של אספקת

השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי נציג המזמין.

20. שאלות ובירורים

א. מינהל תכנון פיתוח ובינוי מוסדות רפואה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת

einat.avni@moh.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) וזאת עד לתאריך

5.8.20 עד שעה 14:00, באמצעות מסמך "וורד" בלבד.

ב. תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור לעיל יועברו במייל לכל אחד מהמשתתפים שנרשמו כמשתתפים במכרז

בכתובת מייל זו - einat.avni@moh.gov.il.

רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד

הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.

ג. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון,

וכתובת דואר אלקטרוני.

ד. לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין לעיל.

ה. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור

מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

21. הגשת ההצעות

- א. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- ב. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.
- ג. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.
- ד. ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, מקור ועותק מודפסים, כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: עותקים "קשיחים") את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה כמפורט במכרז זה, לתיבת המכרזים הנמצאת בקומת הכניסה במשרדי מנהל התכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה ברח' ד"ר ארליך 20 בת"א יפו. על המעטפה יש לציין: מכרז 8/20 ניהול פיקוח לפרויקט הקמת מרכז המוח וההתנהגות.
- ה. את נספח ב' – הצעת המחיר, המלאה והחתומה, יש להכניס למעטפה סגורה ונפרדת – מעטפה מס' 3 ולהכניסה לתוך המעטפה העיקרית ולציין עליה – מעטפה 3 הצעת המחיר. (מקור בלבד)
יש להקפיד כי ביתר מסמכי המכרז (מעטפות 1 ו 2), לא תהא כל עדות להצעת המחיר של המציע, שכן דבר זה עלול להביא לפסילת ההצעה.
- ו. המועד האחרון להגשת ההצעות נקבע עד ליום 17.8.20 עד השעה 12:00.
- ז. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

22. אופן הגשת ההצעה

- א. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- ב. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- ג. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.

23. שינויים והסתתיגויות

- א. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- ב. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- ג. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

24. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציע הזוכה

- א. עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.

מכרז מס' 8/20

חתימת המציע

ב. להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את עצמו ואת עובדיו בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה ובנספח ה' – אישור עריכת ביטוחים.

25. תוקף ההצעות

ההצעות למכרז יישארו בתוקף לתקופה של 3 חודשים. במידה ובתקופה זו, לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו לכל היותר עוד תקופה של 3 חודשים.

26. עיון בהצעת הזוכה

- א. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- ב. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בטופס הגשת ההצעה במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של המשרד בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המשרד בגין כל החלטה בנדון.
- ג. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- ד. עיון ו/או צילום מסמכי המכרז, במידה ויבקש המציע לעשות כן, לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה בהתאם לתעריפים הבאים:
 - * בעבור כל צילום 0.30 ש"ח.
 - * בעבור שעת עבודה (במידה ודרושה לו עזרה) של אחד מאנשי המשרד - 30 ש"ח.

27. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

- א. הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- ב. בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.
- ג. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.
- ד. יודגש כי על מציע זוכה תוטל עליו האחריות לפעול בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א 1981 והתקנות על פיו, בכל האמור במאגרי המידע אליהם יהיה קשור, ואלו שיווצרו זמנית מתוקף התקשרות זאת, בעת ביצוע הבדיקות אצלו. כל זאת על פי הנחיות אחראי אבטחת מידע במשרד.
- ה. המציע מתחייב שלא לתת לעובדיו היתרי גישה למאגרי המידע אם הם אינם מורשים, נדרשים, ו/או מחויבים מתוקף עבודתם במסגרת התקשרות זאת.

28. זכויות המזמין

- 27.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה/ההצעות המעניקות לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה בעלת הציון הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 27.2 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא. המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 27.3 המשרד רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 27.4 למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, וכן לבקש השלמות של מסמכים או פרטים שלדעת ועדת המכרזים אין בהשלמתם כדי לפגוע בעקרון השוויון ו/או לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 27.5 ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המשרד מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המשרד לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז. למשרד נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים.
- 27.6 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה.
- 27.7 מובהר וברור לכל כי ההתקשרות וממימוש המכרז על-ידי המשרד מותנית בקיום תקציב. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.
- 27.8 למשרד נשמרת הזכות לסיים את ההסכם בהתאם להוראות ההסכם.
- 27.9 לפני תחילת ביצוע העבודות ע"י הקבלן המבצע, המזמין יבחן את עבודת משרד ניהול הפיקוח ורק לאחר אישור מפורש משרד ניהול הפיקוח יכנס לעבודה, המזמין רשאי בשלב זה להחליף משרד לניהול פיקוח.
- 27.10 המזמין רשאי לבחור כשירים נוספים. במידה והמזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה/ זוכים יוכל לפנות לכשיר הבא בתור לביצוע העבודה.
- 27.11 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמזמין, ויש לראותם כמשלימים אותו.
- 27.12 למען הסר ספק, מובהר כי אין בהודעה על בחירת זוכה כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והספק וכי בטרם נחתם בין המשרד והספק ההסכם המהווה חלק מחוברת זו, המשרד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

בברכה,

חוברת ההצעה

מקור והעתק – יש להכניס למעטפה העיקרית

1

מכרז פומבי מס 8/20



שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע ברישום רשמי

חתימה וחותמת
המציע

מכרז מס' 8/20

חתימת המציע

לכבוד

מינהל תכנון פיתוח ובינוי מוסדות רפואה

משרד הבריאות**הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 8/20**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
 2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
 3. אני מתחייב לחתום על נוסח החוזה (המצורף כנספח ג' למסמכי המכרז).
 4. **היעדר ניגוד עניינים** : הנני מצהיר כי אינני בעל קשרים מקצועיים או עסקיים, לרבות בדרך של מתן שירותים ו/או מתן כספים, עם כל גוף בעל עניין בשירותים שהוא מכרז זה.
 5. המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :
1. _____
 2. _____
 3. _____
6. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
 7. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז . בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

9. פרטים על הגוף המציע

9.1. שם המציע:

9.2. המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):

9.3. סוג התארגנות (חברה, שותפות):

9.4. תאריך התארגנות:

9.5. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

9.6. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

9.7. שם המנהל הכללי:

9.8. מען המציע (כולל מיקוד):

9.9. טלפונים:

9.10. פקסימיליה:

9.11. מס' טלפון נייד:

9.12. אי-מייל:

חתימת המציע:

_____	_____	_____
חתימה	שם החותם	תאריך

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	שם עו"ד	תאריך

10. ניסיון המשרד המציע

10.1 הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ שתפקידי _____ מצהיר

בשם המציע כי באשר לפרטי המציע:

10.2 ניסיון המציע : (רשימת הפרויקטים העומדים בדרישות סעיף 8.3 בתנאי הסף)

רשימת פרויקטים						
מס	שם הפרויקט ומיקומו.	מועדי התחלה וסיום (אם טרם הסתיים, יש לציין שלב ביצוע)	שטח	היקף כספי כולל מע"מ.	שם מזמין העבודה שם, תפקיד וטלפון איש הקשר מטעם המזמין	שם מנהל הפרויקט בפועל, ושם המפקח בפועל, מטעם המציע. ותאור הפרויקט
1						
2						
3						

* ניתן לצרף טבלה נפרדת שנבנתה על ידי המציע, כל זמן שהטבלאות כוללות את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

11. מנהל הפרויקט המוצע

11.1 הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי באשר לפרטי

המהנדס/אדריכל המוצע:

שם מנהל הפרויקט בפועל - המוצע

11.2 השכלה:

שם מהנדס/ האדריכל	שם התואר	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר / תעודה	מספר תעודת רישום מס' רישיון	ת.ז.

שם המפקח בפועל - המוצע

11.3 השכלה:

שם מהנדס/ האדריכל	שם התואר	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר / תעודה	מספר תעודת רישום מס' רישיון	ת.ז.

11.4 יש לצרף צילום תעודות ורשיונות.

11.5 יש לצרף קו"ח.

11.6 יצורפו המלצות ממעסיקים ופרויקטים קודמים.

11.7 פירוט נסיון המנהל בפועל המוצע והמפקח.

רשימת פרויקטים							
מס	שם המנהל הפיקוח	שם הפרויקט ומיקומו.	מועדי התחלה וסיום (אם טרם הסתיים, יש לציין שלב ביצוע)	שטח	היקף כספי	שם מזמין העבודה	שם איש הקשר ומספר הטלפון
1							
2							
3							

* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שנבנתה על ידי המציע, כל זמן שהטבלאות כוללות את כלל הנתונים המפורטות בטבלה לעיל.

הצהרה בדבר נכונות הנתונים בסעיף הניסיון

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת
-------	----------------	--------------

נספח א' 7- תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם משרד

הבריאות בעניין מכרז לניהול ופיקוח הקמת מרכז רפואי למוח והתנהגות במרכז הרפואי שמיר (אסף הרופא)

כחלק מהעתקת בתי חולים

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

☐ (סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
- ☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות ל מכרז לבחירת מנהל פרויקט להקמת מרכז השיקום בפורייה
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה
-------	----	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואשר חתימתו/ה מחייבת את המציע, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
-------	-------------	--------------

מכרז מס' 8/20

חתימת המציע

נספח א' 1 – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מינהל תכנון

משרד הבריאות

א.ג.נ.

הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הבריאות במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות כולל מערכות ממוחשבות לשרטוט ותיעוד לצורך מכרז מס' 8/20 ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר חתימתו מחייבת את המציע ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא של עו"ד	תאריך

נספח א 2 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני, הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מס' 8/20 (להלן: "המכרז").
3. המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- ☐ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- ☐ המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנה פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	----------	-------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

נספח א 3 – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה יחתם על ידי המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' ירמיהו 39
ירושלים
א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז מס' 8/20 - ניהול ופיקוח פרויקט הקמת המרכז הרפואי למוח והתנהגות השיקום במרכז הרפואי שמיר (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום:	יום	בחודש	שנת
המציע:	שם פרטי ומשפחה	ת"ז	
כתובת	חתימה		

מכרז מס' 8/20

חתימת המציע

נספח א' 4 – אישור עורך דין בדבר החותמים על מסמכי המכרז מטעם המציע

אישור עורך דין בדבר החותמים על מסמכי המכרז מטעם המציע

אני עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר כי החתומים על מסמכי המכרז מס' 8/20

ניהול ופיקוח פרויקט הקמת המרכז הרפואי למוח והתנהגות במרכז הרפואי שמ"ר מטעם המציע

_____ ,

_____ , הם המורשים לחייבו לצורך מן השירותים נשוא המכרז.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	חתימה וחותמת
-------	-------------------------	--------------

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. _____ שמשפּרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוייה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, _____ (מחקי את המיותר).
3. זה שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

אני הח"מ, עורך-דין _____, מאשר/ת כי ביום ____/____/____ הופיעה בפני גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____/המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	חתימה וחותמת
-------	-------------------------	--------------

נספח 6 – הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מס' 8/20** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה").

(יש לסמן X במקום המתאים):

- ☐ הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
- ☐ הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):
- ☐

מס'	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה והמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת נציג המציע

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

שם הטופס: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: 7.4.6.1.ט

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות במכרז מספר 8/20 _____ לאספקת _____

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

טופס:			תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות		פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
			פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי
			הוראה מקשרת: 7.4.6
			מספר טופס: 7.4.6.6.ט

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 **חלות על המציע** נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 , ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 , הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ חותמת ומספר רישיון
 _____ חתימה

נספח ב' – טופס הצעת מחיר – יוכנס למעטפה מס' 3

(טופס זה ימולא, יחתם ויוכנס למעטפה סגורה שיצוין על גבה - מעטפה 3 הצעת המחיר)

הצעת מחיר מכרז מס' 8/20 לניהול ופיקוח פרויקט להקמת מרכז רפואי למוח והתנהגות במרכז הרפואי שמיר (אסף הרופא) כחלק מהעתקת מרכז בריאות הנפש באר יעקב ונס ציונה.

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
2. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים לרבות במכרז לרבות שכר, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין. **וזאת למעט החזר על הוצאות נסיעה** בתפקיד במסגרת מתן השירותים, שיינתן בהתאם להוראת החשכ"ל (תכ"מ 13.9.2) ולתעריפים הנקובים בה, ככל ומדובר בהוצאה כספית, כשמרחק הנסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים עולה על 60 ק"מ ובהתאם לדווח והצהרה מתאימים. בכל מקרה לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.
3. מעבר לאמור לעיל, המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
4. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס הצעתו ובהתאם לשלבי הביצוע בפועל של הזוכה.
5. ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.

אחוז שכר הטרחה 3.05%

אני מציע בזה הנחה בשיעור של % _____

סה"כ אחוז שכר טרחה מוצע לאחר הנחה % _____

לביצוע כל התחייבויותי בהתאם להוראות המכרז והחוזה – לביצוע הפרויקט (*שלבם ראשון ושני)

*במידה ויוחלט, במהלך השנה הראשונה של ביצוע עבודות הבניה בפרויקט, על הוספת השלב השני של הפרויקט ובמידה ותקופת הביצוע הכוללת (של השלב הראשון + השלב השני) לא תשתנה ובתנאי שהמזמין לא ידרוש ממנהל הפרויקט הגדלת תשומות כח אדם, שכה"ט לא יגדל ויישאר כפי שנקבע. בכל מקרה אחר (הארכת התקופה ו/או הגדלת התשומות) שכה"ט יגדל באופן יחסי, בהתאם להחלטת המזמין

נספח ג' - שלבי העבודה ההנדסית של אדריכל הפרויקט

5. שלבי התכנון

המתכנן מתחייב לבצע את התכנון בשיתוף ובתאום עם המנהל והמפקח על הפרוייקט ועם מתכנני הפרוייקט בשלושה שלבים כדלקמן:

5.א. שלב א' – תכנון מוקדם

המתכנן מתחייב בשלב זה לפעול כדלקמן:

- (1) המתכנן יקבל מהמנהל את כל המידע ביחס לפרוייקט, לרבות פרוגרמה ראשונית ויאמת את המידע עם הנתונים באתר, בשיתוף עם המנהל והמפקח על הפרוייקט ומתכנני הפרוייקט;
- (2) לצורך הגשת חלופות תכנון, המתכנן ילמד את הפרוייקט, יבצע סיור מוקדם בפרוייקטים דומים, יכיר וילמד שיטות העבודה בהם ויגיש דו"ח המתאר את לימוד וניתוח הפרוגרמה הראשונית, בהתייחס גם לאתר, כולל ניתוח ובחינת התקציב וייתן את ההמלצות והמסקנות המתבקשות.
- (3) המתכנן יברר ברשויות המוסמכות, האפשרות לקבלת האישורים הדרושים להקמת הפרוייקט; המתכנן ינהל משא ומתן עם הרשויות השונות לאישור תכניות הפרוייקט;
- (4) המתכנן יגבש את הפרוגרמה, בשיתוף עם המנהל והמפקח על הפרוייקט ומתכנני הפרוייקט ויביא לאישור המנהל.
- (5) המתכנן יציג בפני המנהל סכמות פונקציונליות, שהוכנו בשיתוף ובתאום עם המנהל והמפקח על הפרוייקט ומתכנני הפרוייקט, בהסתמך על המידע והנתונים האמורים בסעיף קטן 1 דלעיל ואשר יציגו פתרונות תכנוניים שונים ביחס לפרוייקט.
- (6) המתכנן יציג בפני המנהל את השוואת העלות והתועלת של הפתרונות התכנוניים השונים מבחינת ביצוע עבודות ההקמה ומבחינת השימוש הפונקציונלי בפרוייקט;
- (7) המתכנן יחשב, בשיתוף ובתאום עם המנהל והמפקח על הפרוייקט, את עלות הפתרון התכנוני, שנבחר על ידי המנהל, יודא כי אין חורגת מהאומדן ויתקן על חשבונו את התכניות בהתאם לצורך על מנת למנוע כל חריגה מהמסגרת התקציבית של עבודות הביצוע בתוך פרק זמן שיוורה המנהל.
- (8) המתכנן ישלים את כל הנחוץ על פי שקול דעתו המקצועי להשלמת שלב זה.

5.ב. שלב ב' – תכנון מתקדם

המתכנן מתחייב בשלב זה לפעול כדלקמן:

- (1) להעביר לאישור המנהל את התכניות, המתואמות עם מתכנני הפרוייקט, המציגות את הפתרון שנבחר וכן את החישובים והמסמכים הנלווים.
- (2) יכין ויגיש לרשויות המוסמכות, בקשה בצירוף המסמכים הנחוצים לקבלת האישורים הדרושים לצורך הקמת הפרוייקט, לרבות היתר בניה וישלים את הדרוש לצורך השגתם.
- (3) לתקן את התכניות ו/או החישובים ו/או המסמכים הנלווים בהתאם לצורך ו/או על פי הוראת המנהל.
- (4) להשלים תכנון סופי ומפורט של חוברת, המציגה את הפרוייקט, במטרה לגייס כספים מתורמים פוטנציאליים בארץ ובחו"ל; הכל בהתאם ובכפוף להנחיותיו והוראותיו של המנהל.
- (5) לבצע את כל הדרוש על פי שיקול דעתו המקצועי של המתכנן להשלמת שלב זה בכפוף להוראות חוזה זה.

5.ג. שלב ג' – תכנון מפורט

המתכנן מתחייב בשלב זה לפעול כדלקמן:

- (1) לקבל את אישורי הרשויות המוסמכות לתכנון האמור בפסקה (2) של סעיף קטן ב' דלעיל, לרבות היתר בניה, תוך תיאום עם מתכנני הפרוייקט והרשויות המוסמכות ויעשה את כל הדרוש לצורך כך.
- (2) לקבל מהמזמין הנחיות תכנון מפורטות ורשימת נהלים והנחיות שהוציא.
- (3) להכין תכניות עבודה מפורטות ומוסכרות בהתאם להנחיות ונהלי המזמין, לתקנים ולכל דין.
- (4) לתאם בין המערכות השונות בפרוייקט, לעדכן את כל התכניות בהתאם וללוות את תכנון ותאום המערכות (סופרפוזיציה).
- (5) להכין, לתאם ולהשלים את התכנון המפורט של הפרוייקט לרבות פרטי בנין אדריכליים, הנדסיים ואחרים בשיתוף ובתאום עם המנהל והמפקח על הפרוייקט ומתכנני הפרוייקט. הפרטים יכללו, רשימות נגרות, מסגרות, אלומיניום וגמרים, תכנון ריהוט קבוע ושילוט. הפרטים יהיו ברורים וילוו בהסבר מתאים. כמו"כ מתחייב המתכנן להכין פריסות – תכנון גמר של קירוי וריצוף. אפיון וכמות פריסת החדרים ו/או החללים יהיה בהתאם לקביעת המנהל.
- (6) להכין תוכניות מפורטות לביצוע שיימסרו לקבלן.
- (7) להכין את המפרט הטכני למכרז שיתבסס על תכניות עבודה מפורטות. התיאורים בו יהיו מדויקים וברורים, הכל בהתאם לנוהל ולשיטה הנהוגים אצל המזמין בהוצאת מכרז.
- (8) להעביר למנהל, את חישובי הכמויות אשר לפיהם הוכנו כתבי הכמויות, לרבות הרשימות המפורטות, נשוא העבודה ההנדסית.
- (9) להכין את אומדן ערך המבנה בהסתמך על המפרטים וכתבי הכמויות.
- (10) לערוך על חשבונו את השינויים הדרושים בתכניות נשוא העבודה ההנדסית על מנת שתישמר המסגרת התקציבית של אומדן לפני מכרז;
- (11) לרכז ולערוך קובץ ממוחשב אחד ב- PDF שירכז את כל תוכניות המכרז של כל המתכננים בפרוייקט, בהתאם להנחיות שיקבל מהמנהל ולהגישו למנהל.
- (12) לערוך ולהגיש כל חומר אחר או נוסף הנחוץ, על פי שיקול דעתו המקצועי, לצורך הוצאת מכרז ו/או התקשרות עם הקבלנים.
- (13) להשתתף בסיוור הקבלנים, להשיב על שאלות הקבלנים ולתת להם את ההסברים הנחוצים, בכפוף לכללים המחייבים את המחייבים המזמין. לתת חוות דעת מקצועית בכל הקשור לעבודות הנוגעות לעבודתו ההנדסית בהצעות הקבלנים למכרז.
- (14) לערוך על חשבונו את השינויים הדרושים בתכניות נשוא העבודה ההנדסית על מנת שתישמר המסגרת התקציבית של עבודות הביצוע;
- (15) להשתתף בסיוור הקבלנים, להשיב על שאלות הקבלנים ולתת להם את ההסברים הנחוצים, בכפוף לכללים המחייבים את המחייבים המזמין. לתת חוות דעת מקצועית בכל הקשור לעבודות הנוגעות לעבודתו ההנדסית בהצעות הקבלנים למכרז.
- (16) לערוך על חשבונו את השינויים הדרושים בתכניות נשוא העבודה ההנדסית על מנת שתישמר המסגרת התקציבית של עבודות הביצוע;

**נספח ד' למכרז – בחירת משרד ניהול פרויקט – מרכז רפואי למוח והתנהגות במרכז הרפואי שמיר
-הסכם ההתקשרות**

מדינת ישראל

חוזה לניהול ופיקוח על פרויקט
(נוסח מותאם למכרז 8/20)

חוזה מס' :

שנתחם ביום
(התאריך ימולא ע"י המזמין בלבד)

ב י ן

המנהל הכללי של משרד הבריאות, או המשנה למנכ"ל או סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש או סמנכ"ל בכיר וראש מינהל
תכנון, ביחד עם חשב משרד הבריאות או סגנו,
המוסמכים לחתום בשמה, על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים.
רחוב ירמיהו 39, ת.ד 1176, ירושלים, מיקוד: 9446724
(*נ"ע 10 יוני 1998*)

המנהל הכללי של משרד הבריאות, או המשנה למנכ"ל ביחד עם חשב משרד הבריאות או סגנו, המוסמכים לחתום בשמה,
על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים.
רחוב ירמיהו 39, ת.ד 1176, ירושלים, מיקוד: 9446724
(*נ"ע 20 יוני 1998*)

(להלן - המזמין)
מצד אחד

ל ב י ן

....., ח.פ. / עוסק מורשה מס'
רחוב מס' , מיקוד:
טלפון: , נייד: , פקס:
Mail:

מהנדסים רשומים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח - 1958

(להלן – המנהל והמפקח על הפרויקט)
מצד שני

מפתח**נושא**

מבוא

הגדרות	סעיף 2 :
התחייבות – הפרוגרמה	סעיף 3 :
תחומי העבודה ההנדסית	סעיף 4 :
העסקת מפקחים	סעיפים 5-6 :
משך העבודה ההנדסית	סעיף 7 :
שלבי העבודה ההנדסית	סעיף 8 :
העסקת מומחים	סעיף 9 :
לוח זמנים	סעיף 10 :
דווח ובקרה	סעיף 11 :
שכר טרחה	סעיף 12 :
החזר הוצאות	סעיף 13 :
הפסקת החוזה וחידושו	סעיפים 14-15 :
הפרת חוזה	סעיפים 16-17 :
שינויים בפרוייקט	סעיף 18 :
ביטוח ואחריות ושיפוי	סעיפים 19-22 :
טיב העבודה ההנדסית	סעיף 23 :
שמירה על סודיות	סעיף 24 :
הסבת זכויות וחובות	סעיפים 25-26 :
וויתורים	סעיף 27 :
תיאומים עם המוסד בו מתבצע הפרוייקט	סעיף 28 :
ביטול החוזה בנסיבות מיוחדות	סעיף 29 :
מס ערך מוסף	סעיף 30 :
פיגור בתשלומים	סעיף 31 :
קיזוז	סעיף 32 :
התכניות והמסמכים – רכוש המזמין	סעיף 33 :
מסירת מסמכים לעניין חוזה זה	סעיף 34 :
מעמד המנהל והמפקח על הפרוייקט כקבלן עצמאי	סעיף 35 :
שימוש במאגר המשולב	סעיף 36 :
הפרשת תשלומים סוציאליים	סעיף 37 :
מקום שיפוט	סעיף 38 :

נספחים : נספח העדר ניגוד עניינים

הואיל: והמזמין מעוניין **בהקמת מרכז המוח וההתנהגות במרכז הרפואי שמיר, (אסף הרופא) כחלק מהעתקת בתי חולים באר יעקב ונס ציונה** " (להלן: " **הפרוייקט ובית החולים**", בהתאמה), בשטח שלא יעלה על כ- 40,000 מ"ר (אומדן

ראשוני) כולל הסביבה האדריכלית הסמוכה כולל כל הפונקציות הנלוות (להלן - הפרויקט); בהתאם לשלבים הבאים, בהתאם ובכפוף לתקציב:

- (1) שלב ראשון: ניהול תכנון ראשוני למרכז המתוכנן לבריאות הנפש בשטח של כ - 40,000 מ"ר ובנוסף תכנון ראשוני ברמת כתם לגדילה עתידית של בית החולים עבור 200 מיטות נוספות. בהתאם לפרוגרמה שתאושר ע"י משרד הבריאות והגשת בקשה להיתר בניה.
- (2) שלב שני: ניהול תכנון מפורט עד להוצאת מכרז, כולל תכנון מערכות אלקטרו מכניות על לא יותר מ-40,000 מ"ר (להלן: "השלב השני") למשרד הבריאות אופציה לפצל מן הפרויקט חלקים שיוגדרו כתתי פרויקטים ולהכניס משרד ניהול נוסף בשלב זה ע"מ לתכנן את אותם תתי פרויקטים. עלות משרד הניהול הנוסף לתת הפרויקטים תקוזה משכר משרד הניהול הנבחר בהתאם ליחס השטחים.
- (3) שלב שלישי: ניהול ביצוע ופיקוח צמוד על הביצוע על השטח שתוכנן בשלב שני. תתכן חפיפה והמשכיות של שלב 2 ו 3, בהתאם להנחיות המזמין.

המזמין יהא רשאי בהמשך אך לא חייב להרחיב את ההתקשרות עם הזוכה ככל שיוחלט להגדיל מעבר לשטח שהוגדר מראש לתכנון וביצוע.

למזמין נשמרת הזכות לעצור את הפרויקט בכל אחד מהשלבים של הפרויקט ובכל אחד מהשלבים בחוזה והתוצרים שיתקבלו עד אותה עת הם בבעלותו הבלעדית של משרד הבריאות.

והואיל: והמזמין פרסם את מכרז מס' _____ לבחירת מנהל ומפקח על פרויקט הקמת מרכז המוח וההתנהגות במרכז הרפואי שמיר (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

והואיל: והמציע הגיש הצעתו ביום _____ וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין מיום _____ והתחייב לפעול ולבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, כולל הודעות למציעים, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר המציע כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.

הצעת המחיר רצ"ב כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל והמזמין מעוניין למסור למנהל ולמפקח על הפרויקט את הניהול, המעקב והפיקוח על תכנון הפרויקט ועל ביצועו (להלן - העבודה ההנדסית);

והואיל והמנהל והמפקח על הפרויקט הצהיר כי המנהל והמפקח על הפרויקט בפועל, הינו מהנדס רשום, כמשמעותו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח - 1958 ותקנותיו.

והואיל והמנהל והמפקח על הפרויקט מצהיר כי הוא בעל הידע והניסיון הדרושים בניהול מעקב ופיקוח על הקמת פרויקטים דוגמת הפרויקט נשוא חוזה זה;

והואיל והמנהל והמפקח על הפרויקט, מעוניין לבצע את העבודה ההנדסית כאמור;

הוסכם הוצאה והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא הוא תנאי יסודי בחוזה זה, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. בחוזה זה יהיה מובנם של המונחים הבאים כמפורט להלן:
 - א. "המנהל" - ראש מנהל תכנון, פתוח ובינוי מוסדות רפואה או מי שהורשה בכתב על ידו לעניין חוזה זה או כל חלק הימנו. המנהל הוא נציגו של המזמין לכל דבר ועניין נשוא חוזה זה.
 - ב. "המנהל והמפקח על הפרויקט" - מי שהתמנה על ידי המנהל לנהל, לתאם ולפקח על העבודה ההנדסית, על כל שלביה.

- ג. **"המנהל והמפקח על הפרוייקט בפועל"** - מר לרבות כל עובד אחר של המנהל והמפקח על הפרוייקט, שלוחיו ו/או נציגיו, שהמנהל אישר את עבודתם מראש ובכתב. מוסכם על הצדדים, כי סעיף זה הוא תנאי יסודי בחוזה.
- ד. **"מתכנני הפרוייקט"** - מהנדסים, אדריכלים ו/או מומחים אחרים שהמזמין מוסר להם את התכנון ו/או הייעוץ של חלקים בפרוייקט שבתחום מומחיותם ו/או את הפיקוח על הביצוע.
- ה. **"האדריכל"** - מי שהתמנה על ידי המנהל לבצע את התכנון האדריכלי, תיאום התכנון והפיקוח העליון של הפרוייקט.
- ו. **"הקבלן"** - מי שהמזמין מוסר לו או להם את ביצוע עבודות הפרוייקט או חלק מהן לרבות קבלני משנה.
- ז. **"המבנה"** - חלק מהפרוייקט הכולל שהוא נושא העבודה ההנדסית בחוזה זה.
- ח. **"אומדן הפרוייקט"** - ש"ח (שקלים חדשים).
- ט. **"אומדן ערך העבודה"** - ש"ח (שקלים חדשים).
- הערכת עלות ביצוע המבנה, החל מהערכה ראשונית בתחילת תכנון הפרוייקט ועד לאומדן לפני מכרז (כולל). הסכום יהיה צמוד למדד. הבסיס לחישוב הפרשי ההצמדה הינו המדד הבסיסי.
- כל שינוי באומדן ערך עבודה יהיה באישור המנהל.
- י. **"מכרז"** - מכרז אחד או מספר מכרזים שהוציא המזמין.
- יא. **"אומדן לפני מכרז"** - הערכת עלות ביצוע הפרוייקט, לאחר השלמת התכנון המפורט, הכנת המפרט הטכני, כתב הכמויות ומחירי יחידה. הסכום לא יעלה על סכום אומדן ערך העבודה אלא באישור המנהל.
- יב. **"עלות עבודות הביצוע"** - תוצאות המכרז לביצוע הפרוייקט.
- יג. **"עלות עבודות הביצוע בפועל"** - עלות עבודות ביצוע הפרוייקט, עפ"י חשבונות הקבלן שאושרו ע"י המזמין.
- יד. **"המסגרת התקציבית של עבודות הביצוע"** - כל אחד מהסכומים המפורטים בסעיפים הקטנים ח' - י"ג דלעיל; חריגה מהמסגרת התקציבית של עבודות הביצוע תהיה באישור המנהל בלבד מראש ובכתב.
- טו. **"המדד"** - מדד תשומות הבנייה למגורים, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- טז. **"המדד הבסיסי"** - מדד חודש שפורסם ב- 15 בחודש : _____ נקודות.
- * **שכר הטרחה בחוזה זה לא יוצמד אלא בהתקיים התנאים שבהוראות התכ"ם המעודכנות המפורסמות על ידי החשב הכללי מעת לעת.** <https://mof.gov.il/Takam> **פרק 7.5.2.1**
- יז. **"פרוגרמה"** - מסמך המתאר את ייעודו, אופיו והיקפו של הפרוייקט, בצירוף הנחיות תכנון כלליות.
- יח. **"תכניות עדות"** - תיעוד של הפרוייקט לאחר השלמתו, כשהוא מוגמר וראוי לתפעול, לרבות המערכות המותקנות בו, באמצעות תכניות ומסמכים רלוונטיים - "AS MADE" ובאמצעות מדיה מגנטית.
- יט. **"תיק מסירה/קבלה"** - תיק הנערך ומסופק ע"י הקבלן והכולל תכניות עדות, אישורי בדיקה ותקינות, תעודות אחריות, הוראות הפעלה וטיפול, ציוד עזר ורשימות ספקים ויצרנים.
- כ. **"אתר"** - המקרקעין בהם מתבצע הפרוייקט.
- כא. **"קבלתו הסופית של הפרוייקט"** - קבלת הפרוייקט ע"י המנהל והמנהל והמפקח על הפרוייקט, בשיתוף עם מתכנני הפרוייקט והקבלן, לאחר שהשלים התיקונים, ההשלמות

והשיפורים בפרוייקט ולאחר קבלת אישור סופי לגמר ביצוע הפרוייקט ותחילת תקופת הבדק.

כב. "תקופת הבדק" - תקופה של 12 חודשים ו/או תקופה אחרת שנקבעה בהסכם בין הקבלן למזמין, ביחס לפרקי הפרוייקט השונים והמתחילה עם מסירת הפרוייקט או חלק ממנו למזמין בנוהל המקובל, כשהוא מוגמר וראוי לתפעול.

3. המנהל והמפקח על הפרוייקט יודא כי תכנון הפרוייקט ייעשה בהתאם לפרוגרמה שתגובש וייעשה בכפוף להנחיות הקבועות בה, ולא יחרוג ממנה.

4. המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב כי עבודתו ההנדסית תתייחס לתחומים הבאים:

- א. אדריכלות וקונסטרוקציה;
- ב. בדיקות והנדסת קרקע;
- ג. מדידה טופוגרפית;
- ד. אינסטלציה סניטרית ורפואית, מתקני הסקה, מים חמים וקישור;
- ה. קירור, איורור וצינור אויר;
- ו. חשמל ותאורה;
- ז. תקשורת;
- ח. מבנים ומתקנים מיוחדים כגון: עגורנים;
- ט. מעליות;
- י. מעבדות ומטבחים;
- יא. אקוסטיקה ובידוד;
- יב. שבילים, דרכי תעבורה פנימיים וכבישים;
- יג. אדריכלות פנים;
- יד. אדריכלות גנים;
- טו. כבישים מחוץ לאתר;
- טז. ניקוז מחוץ לאתר;
- יז. בטיחות;
- יח. ו/או כל תחום או עבודה אחרת, כפי שיורה המנהל;

5. א. המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב להעסיק על חשבונו מפקחים בתחום הנדסת הבניין והנדסת המערכות בשלב ביצוע תכנון וביצוע הפרוייקט, אשר הרכבם המספרי והמקצועי יניח את דעתו של המנהל.

ב. המנהל והמפקח על הפרוייקט ייעזר במפקחים אלה, ככל שיידרש, למילוי תפקידיו על פי חוזה זה.

6. המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב לפעול בעצמו ו/או באמצעות המפקחים, כאמור בסעיף 5, לייצג את המזמין ולתאם בינו לבין בעלי המקצוע האחרים בפעולותיו כדלקמן:

א. לנהל ולפקח על עבודות התכנון בהתאם לפרוגרמה ולמסגרת התקציבית של עבודות הביצוע, לתאם בין המתכננים והיועצים השונים, לבדוק ולאשר את חשבונותיהם.

ב. לנהל, לעקוב, לתאם ולפקח על עבודות הביצוע של הקבלנים באתר ובבתי המלאכה, לבדוק ולאשר את חשבונותיהם.

ג. לתאם בין מתכנני הפרוייקט לבין הקבלנים והספקים, לעקוב אחר ביצוע העבודות המתואמות, לוודא כי הבנייה נעשית בהתאם לתכניות הבנייה המאושרות, הנחיות המזמין ומסמכי חוזה הקבלן ולוודא כי נשמרת המסגרת התקציבית של עבודות הביצוע.

ד. לפקח על ביצוע הפרוייקט, איכות הבנייה, החומרים ו/או המרכיבים.

7. המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב כי העבודה ההנדסית, נשוא חוזה זה, תבצע החל מחתימת חוזה זה ועד לקבלתו המסכמת של הפרוייקט מהקבלן בתום תקופת הבדק. קבלתו המסכמת של הפרוייקט בתום תקופת הבדק - קבלת הפרוייקט מהקבלן לאחר שהשלים את ביצוע התיקונים, ההשלמות והשיפורים שיימצאו בתום תקופת הבדק.

8. שילבי העבודה ההנדסית

המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב לבצע את העבודה ההנדסית בשלבים כדלקמן:

- א. גיבוש הפרוגרמה;
- ב. תיאום ניהול ופיקוח על הפרוייקט בשלב התכנון;
- ג. עריכת המכרז, ביקורת התוצאות וחוות דעת טכנית;
- ד. תאום, מעקב ופיקוח בזמן ביצוע העבודות באתר;
- ה. קבלת הפרוייקט, תאום, מעקב ופיקוח עד תום תקופת הבדק, וקבלתו הסופית.

8.א. גיבוש הפרוגרמה

המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב לפעול בשלב זה כדלקמן:

- (1) לקבל מהמנהל את כל המידע ביחס לפרוייקט ולברר את דרישות המזמין ביחס לפרוגרמה.
- (2) להגדיר את הפונקציות, שהפרוייקט אמור למלא ואת צרכיו.
- (3) לאסוף נתונים אודות מאפייניהם של המטופלים במבנה וצרכיהם.
- (4) לאסוף נתונים אודות מצבת כוח האדם במקום והגדרת תפקידיהם.
- (5) לברר ברשויות ו/או אצל גורמים אחרים את המגבלות והדרישות ביחס לתכנון הפרוייקט.
- (6) לאסוף נתונים, לרבות באמצעות קיום ראיונות ועיון בפרוגרמות של מבנים דומים לצורך הכרת תהליכי העבודה, צרכיו המאפיינים של המקום ולצורך גיבוש פרוגרמה.
- (7) לקבוע את הדרישות הכלליות והמיוחדות של כל אחת מאבני היסוד על פי הפונקציה שהיא ממלאת, אופייה וצרכיה.
- (8) לברר את הדרישות התכנוניות של המזמין.
- (9) לבצע כל פעולה אחרת או נוספת הנחוצה על פי שקול דעתו המקצועי של המנהל והמפקח לצורך גיבוש הפרוגרמה.
- (10) הכנת מסגרת תקציבית כוללת של הפרוייקט. המסגרת התקציבית תכלול פרוט של כל העבודות, הוצאות תכנון, מע"מ, אגרות, צילומים והעתקות, הקשורים לביצוע הפרוייקט עד להשלמתו המלאה.

8.ב. ניהול הפרוייקט בשלב התכנון

המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב לפעול בשלב זה כדלקמן:

- (1) לייצג את המזמין בבירור הפרוגרמה, התאמתה והשתלבותה באתר, בשיתוף עם מתכנני הפרוייקט.
 - (2) לערוך לוח זמנים לתכנון ולמסירת התכנון למזמין, בכפוף ובתאום עם ההנחיות שיקבל מהמזמין ולעקוב אחר התקדמות התכנון של מתכנני הפרוייקט, ועמידתם בלוח הזמנים.
 - (3) לעקוב אחר הטיפול בקבלת האישורים הנחוצים להקמת הפרוייקט מהרשויות המוסמכות, ולוודא כי הוא נעשה כיאות.
- להשתתף במגעים עם הרשויות השונות, ובניהול המשא ומתן עם נציגיהן בהתאם לנדרש.

- (4) לבדוק בשיתוף עם המנהל את התכניות והמסמכים של כל אחד ממכתני הפרוייקט, המשקפים פתרונות אלטרנטיביים לתכנון הפרוייקט ו/או חלקים הימנו, שבתחום מומחיותם;
- (א) לערוך השוואה של העלות והתועלת בין הפתרונות האפשריים של כל אחד ממכתני הפרוייקט.
- (ב) למסור למנהל את כל ההנחיות וההסברים שידרשו לבחירת הפתרון התכנוני המתאים.
- (5) לוודא כי עלותו של הפתרון התכנוני, שנבחר על ידי המנהל, לא תחרוג מסכום האומדן.
- (6) לנהל, לתאם ולפקח על תיקון התכניות ו/או המסמכים בהתאם לצורך על מנת למנוע כל חריגה מהמסגרת התקציבית של עבודות הביצוע - הכל בתוך פרק הזמן שיוזר לו המנהל.
- (7) למסור למנהל את כל המידע, ההנחיות וההסברים, שיהיו נחוצים על מנת לאשר את התכניות שתצגנה את הפתרון התכנוני שנבחר לרבות החישובים והמסמכים הנלווים.
- (8) לוודא שהתכניות, ויתר מסמכי המכרז, שהוכנו ע"י מתכנני הפרוייקט, הינם בהתאם להנחיות המנהל ומתאימים ומשלימים האחד את השני.
- (9) לבדוק ולאשר חשבונות מתכנני הפרוייקט.
- (10) לבצע כל שרות אחר או נוסף שיהיו נחוצים בשלב זה.

8.ג. עריכת המכרז, ביקורת התוצאות וחוות דעת טכנית

המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב לפעול בשלב זה כדלקמן:

- (1) לבדוק את האומדנים לפני מכרז שהכינו מתכנני הפרוייקט כל אחד בתחומו, לוודא כי הם עומדים בדרישות הקבועות בחוזה זה, ולמסור למנהל חוות דעת בכתב ביחס אליהם;
- (2) לייעץ למתכננים וליועצים ביחס לנוסח, לשיטה ולצורה של המפרטים, כתבי הכמויות ו/או המסמכים האחרים שיידרשו.
- (3) לשתף ולתאם בין המתכננים, היועצים והמזמין לצורך ניסוח מסמכי המכרז ופרסומם. ולוודא כי המסמכים שהוכנו עומדים בתנאים הדרושים מבחינה מקצועית ומנהלית.
- (4) לבדוק את הצעות הקבלנים, לברר האם ההצעות עומדות בתנאי המכרז, לערוך ביקורת חשבונית ומקצועית.
- (5) לנתח את הצעות הקבלנים ולערוך טבלת השוואה מפורטת בין ההצעות השונות תוך התייחסות להערכת מתכנני הפרוייקט; המנהל והמפקח על הפרוייקט יציין את הסטיות מתנאי המכרז, באם תהיינה.
- (6) לוודא כי ההצעות אינן חורגות מהמסגרת התקציבית של עבודות הביצוע, לנהל, לעקוב ולפקח על עריכת השינויים הדרושים בתכנון המפורט ובמסמכים הנלווים, על מנת לשמור על המסגרת התקציבית של עבודות הביצוע.
- (7) להשתתף בסיוור הקבלנים, להשיב על שאלותיהם של המשתתפים במכרז ולספק את ההסברים הנחוצים, כפוף לכללים ולנהלים, המחייבים את המזמין.
- (8) לנהל לאחר המכרז, בשיתוף עם המזמין, בירורים ו/או משא ומתן עם הקבלנים לקראת עריכתו של החוזה.
- (9) לייעץ למזמין בעריכת חלקי המנהליים והטכניים של החוזה עם הקבלן ולערוך אותם בעצמו, במידת הצורך.
- (10) לבדוק ולאשר חשבונות מתכנני הפרוייקט.
- (11) לבצע כל שרות אחר או נוסף שיהיו נחוצים בשלב זה.
- (12) המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב כי הבדיקות בשלבי המכרז השונים תבוצענה באמצעות תכנה ממוחשבת.

8.ד. תאום, מעקב ופיקוח בתקופת ביצוע העבודות באתר

המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב לבצע בשלב זה את הניהול והתאום בין הגורמים השונים, המעורבים בפרוייקט בד בבד עם הפיקוח הצמוד על הבנייה כדלקמן:

- (1) לוודא קיומם של אישורי הרשויות המוסמכות להקמת הפרוייקט ו/או להשיגם, בשיתוף עם מתכנני הפרוייקט.
- (2) לבצע את הפיקוח בעזרת צוות מהנדסים ו/או מומחים אחרים, המיומנים בכל תחומי הפיקוח בהתאם לצורך.
- (3) לנהל, לתאם ולפקח על עבודות הביצוע בהתאם להוראות חוזה זה ונספחיו.
- (4) לקבוע לוח זמנים לביצוע העבודות ולוודא כי הקבלנים, האדריכל ומתכנני הפרוייקט עומדים בו.
- (5) לכנס על פי הצורך ולפחות אחת לשבועיים ישיבות תאום בהשתתפות המזמין, ו/או הקבלן, ו/או מתכנני הפרוייקט, אחדים מהם או כולם ו/או כל בעל מקצוע או עניין; הכול בהתאם לצורך, על מנת לוודא התקדמות הפרוייקט בהתאם לדרישות המזמין תוך תאום ושילוב בעלי המקצועות השונים באתר, מבחינה מקצועית ומבחינת לוח זמנים.
- (6) לערוך סיכומים בכתב של הישיבות ולהעבירם למנהל.
- (7) לוודא כי המסקנות והסיכומים נושא הישיבות מיושמים באתר, ולדווח למנהל בכתב על דרך יישום המסקנות והסיכומים.
- (8) לוודא שמירה על המסגרת התקציבית של עבודות הביצוע ולמנוע כל חריגה ממנה.
- (9) לקבוע את קו הבניין ולסמן את נקודת הקבע שלו.
- (10) לבקר ולאשר את הסימון וקביעת הגובה של חלקי הפרוייקט באתר שביצע הקבלן .
- (11) לבצע פיקוח צמוד יומיומי (להלן - **פיקוח צמוד**) באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים לפני הבאתם לאתר, בהתאם לחוזה עם הקבלן והוראות המנהל, לוודא כי המפקחים מטעמו יבצעו פיקוח צמוד באתר ו/או במקום ייצורם של מרכיבי המערכות בתכיפות זמנים בהתאם לצורך וכפי שיוורה המנהל ולוודא ביצוע הפיקוח העליון על ידי מתכנני הפרוייקט בהתאם לצורך ובהתאם לדרישות המנהל.
- (12) לפקח על טיב החומרים, מוצרי הבנייה ומרכיבי המערכות. לוודא כי הם בהתאם לתכניות וליתר מסמכי החוזה עם הקבלן ולהוראות מתכנני הפרוייקט, לרבות ביצוע בדיקת מעבדה של כל חומר ומוצר.
- (13) לספק לקבלן את ההוראות וההסברים הנחוצים לצורך ביצוע עבודות הקמת הפרוייקט על מנת שתתבצענה בהתאם לתכניות, מסמכי החוזה עם הקבלן ולמסגרת התקציבית של עבודות הביצוע.
- (14) לנהל ולפקח על עדכון התכניות בהתאם לשינויים, שיחולו במשך ביצוע עבודות הקמת הפרוייקט ועל השינויים בתכניות העבודה.
- (15) למדוד ולאשר כמויות של חלקי הפרוייקט בתאום עם הקבלן. לרשום את המידות הסופיות והשינויים בהעתקי התכניות ובפנקסי מדידה.
- (16) לנהל יומן עבודה ולהחתים את הקבלן.
- (17) לרכז את כל תעודות האחריות לחומרים, למרכיבי הבנייה, לצידוד ולמערכות המופעלות במבנה. את כל הוראות ההפעלה והתחזוקה להעביר למנהל.
- (18) לבדוק ולאשר את החשבונות של הקבלן, המתכננים והיועצים, בהתאם לחוזה של כל אחד מהם, בהסתמך על מדידת ואישור הכמויות כאמור בסעיף קטן 15 דלעיל.
- (19) לבדוק בקשות הקבלן להארכת זמן ולתת חו"ד והמלצה למנהל בעניין זה.
- (20) ייעץ למזמין תביעות וחילוקי דעות עם הקבלן שיתעוררו בנושא ביצוע העבודות באתר וישתתף בבירורים, לרבות הופעה כיועץ או עד בבית המשפט או בהליך בוררות או גישור. מטלה זו כלולה בשכר הטרחה של המנהל והמפקח על הפרוייקט הקבוע בחוזה זה.
- יחד עם זאת, במקרים בהם יקבע המנהל כי מילוי מטלה זו דורש השקעה משמעותית מצד המנהל והמפקח על הפרוייקט, לפני או תוך כדי הליכי משפט/בוררות/גישור, רשאי המנהל, על פי שיקול דעתו, לשלם למנהל והמפקח על הפרוייקט תשלום נוסף.
- (21) לבדוק ניתוחי מחיר לעבודות שאינן כלולות בחוזה עם הקבלן ולייעץ למזמין בעניין זה.
- (22) לערוך את תביעות המזמין כלפי הקבלן, הכל במידת הצורך.
- (23) לערוך רישום ביחס לחומרים, ציוד ולשירותים שיסופקו על ידי המזמין לקבלן לשם ביצוע העבודה ההנדסית.
- (24) לוודא נקיטת אמצעי בטיחות וביטחון באתר.

(25) לבצע כל שרות אחר או נוסף הנחוצים בשלב זה.

8.ה. קבלת הפרוייקט ותקופת הבדק

המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב לפעול בשלב זה כדלקמן:

- (1) לקבל את הפרוייקט או חלקים ממנו מהקבלן בשיתוף עם המזמין, מתכנני הפרוייקט ולוודא יחד עמם, כי הפרוייקט, או חלקים ממנו, גמורים וראויים לתפעול.
 - (2) לוודא הכנת תיקי הקבלה/מסירה מושלמים על ידי מתכנני הפרוייקט והקבלן עם סיום עבודותיו, לרבות כל השינויים שבוצעו. לבצע את התיאומים ו/או כל פעולה אחרת הכרוכה או הנחוצה לצורך הכנתם.
 - (3) לפקח על הקבלן בביצוע התיקונים, ההשלמות והשיפורים האמורים בסעיף קטן דלעיל, ו/או אחרים, כפי שיוורה לו המנהל.
 - (4) לבצע קבלה סופית של הפרוייקט בשיתוף עם המתכננים, היועצים והקבלן לאחר השלמת התיקונים בפרוייקט ולהוציא אישור סופי ביחס לגמר ביצועו.
 - (5) לפעול לקבלת טופס 4, בהתאם לתוספת לתקנות התכנון והבניה (אישורים למתן שירותי חשמל, מים וטלפון) התשמ"א – 1981, על כל הכרוך בכך, לרבות הכנת והגשת בקשה מתאימה בתיאום עם הגורמים הרלוונטים, עדכון תכניות ומילוי דרישות הרשות המוסמכת לעניין זה.
 - (6) להוציא דו"חות מסכמים בכתב עם סיום הפרוייקט.
 - (7) לבדוק, לערוך ולאשר את החשבון הסופי של הקבלן בהתאם לאמור בסעיף 7.8 – ס"ק 15+18, בהתאם להוראות החוזה/המכרז עם הקבלן ובהתאם להנחיות להגשת חשבוניות סופיים של המנהל, לרבות מתן חו"ד לגבי הקבלן, בהתאם להנחיות המנהל.
 - (8) לבדוק את הפרוייקט, במהלך תקופת הבדק, לברר ולהעלות על הכתב את התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים ולקבל את המבנה כולל התיקונים שיבוצעו על ידי הקבלן בתום תקופת הבדק.
 - (9) להוציא, עם קבלתו הסופית של הפרוייקט, דו"ח בכתב בדבר הפקת לקחים ומסקנות, ביחס לכל אחד משלבי העבודה ההנדסית ו/או כפי שיוורה לו המנהל.
 - (10) לפעול ביחד עם האדריכל והמתכננים להשגת תעודת גמר לפרוייקט, בהתאם להוראות סעיף 21 לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות), התש"ל – 1970, תוך מילוי דרישות הרשות המוסמכת לעניין זה.
 - (11) לקבל את הפרוייקט מהקבלן בתום תקופת הבדק, בשיתוף עם מתכנני הפרוייקט.
- מוסכם על הצדדים, כי הסעיף הוא תנאי יסודי בחוזה.

9. א. המזמין רשאי להתקשר, על פי שיקול דעתו ועל חשבונו, עם מתכננים ו/או יועצים (להלן: "מומחים") בתחומים אחרים בפרוייקט שאינם כלולים בחוזה זה ו/או לבצע את התכנון ו/או היעוץ של אותם תחומים אחרים בפרוייקט באמצעות עובדיו.

ב. המזמין רשאי להורות למנהל ולמפקח על הפרוייקט להתקשר בחוזים עם מומחים מתוך רשימה שתועבר אליו, בתחומים שאינם כלולים בחוזה זה.

ג. (1) ראה המנהל והמפקח על הפרוייקט צורך בשירותיהם של מומחים שלא הועסקו על ידי המזמין לפי סעיף משנה א' או שלא הוטל עליו להעסיקם לפי סעיף משנה ב', יגיש למנהל בקשה מנומקת, בכתב, להעסקתם על חשבון המזמין, בצירוף הצעה בדבר עלות העסקתם שתהא מבוססת על התעריפים המקובלים אצל המזמין.

(2) המנהל והמפקח על הפרוייקט יעסיק את המומחים לאחר שיקבל את אישורו של המנהל לכך מראש ובכתב.

(3) למען הסר ספק מודגש בזאת, כי למנהל שיקול הדעת הבלעדי בדבר הצורך בהעסקת מומחים כאמור.

ד. המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב לתאם את עבודות מתכנני הפרוייקט ו/או המומחים; המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב להקפיד על שמירת המסגרת התקציבית של עבודות הביצוע ולמנוע כל חריגה ממנה.

ה. המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב להודיע למנהל לאלתר, על כל פגם באיכות העבודה של המומחים ו/או אי עמידתם בלוח הזמנים והתוצאות הכרוכות בה.

מוסכם על הצדדים כי סעיף זה הינו תנאי יסודי בחוזה.

10. לוח זמנים

- א. המנהל והמפקח על הפרוייקט יודא את השלמת התכנון לא יאוחר מיום שיורה לו המנהל.
- ב. נגרם עיכוב בנסיבות שהמנהל והמפקח על הפרוייקט לא יכול היה לצפות ו/או למנוע או עקב סיבה אחרת שלדעת המנהל לא הייתה למנהל ולמפקח על הפרוייקט שליטה עליה, יקבע המנהל את השלמת הביצוע למועד נדחה אחר, לאחר התייעצות עם המנהל והמפקח על הפרוייקט.

11. דיוות ובקרה

- א. המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב למסור למנהל, החל ממועד החתימה על חוזה זה ועד לקבלתו הסופית של הפרוייקט, דו"חות בכתב, ביחס לביצוע העבודה ההנדסית והתקדמותה. דו"ח כאמור יערך ויכלול פרטים בהתאם לדרישת המנהל ויצורף לכל חשבון שכ"ט שיוגש. במידה ולא יוגש חשבון שכ"ט חודשי, יוגש הדו"ח לפחות אחת לחודש.
- ב. המנהל יהיה רשאי לבקר במשרד המנהל והמפקח על הפרוייקט בכל זמן סביר על מנת לקיים אצלו ביקורת מקצועית, על כל הכרוך בכך ובכלל זה, לעיין באופן ביצוע עבודתו ובהתקדמותה; המנהל והמפקח על הפרוייקט ימסור למנהל כל הסבר שיידרש.

12. שכר טרחה

המזמין ישלם למתכנן בעבור ביצוע העבודה ההנדסית, **שכר טרחה כולל** בסכום שלא יעלה על סך של _____ **ש"ח** (שקלים חדשים) (להלן-**שכר הטרחה**), (לאחר הנחות שנתן המנהל והמפקח בהצעתו במכרז) על-פי הבסיס כדלקמן:

- א. המזמין ישלם למנהל ולמפקח על הפרוייקט בעבור **שלבים א' ב' ו- ג'** של העבודה ההנדסית שיבצע, סכום שלא יעלה על _____ **ש"ח**.
התשלומים בעבור ביצוע העבודה ההנדסית בשלבים א', ב' ו- ג' יבוצעו בכפוף לביצוע העבודות המפורטות בסעיף קטן **ה'** להלן ובהתאם להתקדמות התכנון עד לחתימת החוזה עם הקבלן.
- ב. הבסיס לחישוב שכר הטרחה **בשלבים ד' ו- ה'** של העבודה ההנדסית יהא בשיעור של% מעלות עבודות הביצוע בפועל (מתואם למדד הבסיסי) ולא יעלה על סכום של **ש"ח**, אלא בהוראה בכתב של המזמין, הכל בכפוף לביצוע העבודות המפורטות בסעיף קטן **ט'** להלן.
- ג. בחישוב שכר הטרחה לעניין שלבים ד' ו- ה' של העבודה ההנדסית יופחתו מסכום אומדן ערך העבודה/ עלות עבודות הביצוע/ עלות עבודות הביצוע **בפועל**, 50% מערכם של: מוצרי המדף הבאים: ערך הצידוד המספק כוח והתנעה, מדחסים, מפוחים לסוגיהם, (למעט מפוחי נחשון בחדרים), עגורנים, משאבות, טרנספורמטורים וגנרטורים; מעליות; לוחות חשמל ראשיים; מערכות שינוע פנאומטיות (למעט לוח הבקרה והשילוח, במידה ותוכנן על ידו), ציוד ייעודי וציוד מטבח. וכן: ערך הצידוד והמתקנים הקשורים בהפעלת מבני תעשייה, אחסנה ומלאכה ובבניינים למטרות מיוחדות כגון מרכזי כוח, בקרה ופיקוח, לרבות מחיר התקנתו של הציוד בבניינים אלה. יובהר כי בחישוב שכר הטרחה **לא** ייכלל כלל ערכם של מרכזיות ראשיות וריהוט נייד.
- ד. למען הסר ספק מוצהר בזה כי בחישוב שכר הטרחה לא ייכלל סכום מס הקניה החל על המתקנים והמערכות.
- ה. אושר שינוי במסגרת התקציבית של עבודות הביצוע, יקבע המנהל את שכר הטרחה המעודכן בהתאם, על פי שיקול דעתו, בכפוף לאמור לעיל.
- ו. בקביעת שכר הטרחה של המנהל והמפקח על הפרוייקט לא יובאו בחשבון תשלומים חורגים לקבלן, כגון פרמיה ופיצויים. וכן: מס קניה על מתקנים ומערכות כגון מיזוג אויר או מעליות, דמי שרות לאחזקת בניינים ומערכות.
- ז. **שכר הטרחה בחוזה זה לא יוצמד אלא בהתקיים התנאים שבהוראות התכ"מ המעודכנות המפורסמות על ידי החשב הכללי מעת לעת.** <https://mof.gov.il/Takam> פרק 7.5.2.1 - כללי הצמדה.

ח. עבור ביצוע העבודות בשלבים א', ב' ו- ג' של העבודה ההנדסית ישולם שכר טרחה בשיעורים הבאים:

20%	(1) עבור גיבוש הפרוגרמה וקביעת מסגרת תקציבית.
65%	(2) ניהול הפרוייקט בשלב התכנון.
15%	(3) עבור עריכת המכרז, ביקורת התוצאות וחוות דעת טכנית.
100%	סה"כ

ט. עבור ביצוע העבודות בשלבים ד' ו- ה' של העבודה ההנדסית, ישולם שכר טרחה בשיעורים הבאים:

85%	(1) תאום, מעקב ופיקוח בתקופת ביצוע העבודות באתר.
10%	(2) קבלת הפרוייקט וסיכום החשבון הסופי.
5%	(3) תיאום ומעקב בשנת הבדק.
100%	סה"כ

י. התשלומים לגבי שלבים א', ב' ו- ג' של העבודה ההנדסית – יבוצעו בהתאם להתקדמות העבודה ההנדסית.

יא. התשלומים לגבי שלבים ד' ו-ה' של העבודה ההנדסית יבוצעו בהתאמה לחשבונות המאושרים לקבלנים מדי חודש.

יב. המנהל והמפקח על הפרוייקט יגיש את חשבונות שכר הטרחה, בצירוף הדו"חות הנדרשים עפ"י פרק דווח ובקרה בחוזה זה, בהתאם להתקדמות שלבי העבודה ההנדסית ולוח הזמנים ולא יאוחר מתום 30 יום מסיומו של כל אחד מהשלבים.

יג. תשלומי הביניים יבוצעו בתוך 38 יום ממועד הגשת כל חשבון על ידי המנהל והמפקח על הפרוייקט בכפוף לאישורו ע"י המנהל.

יד. כל התשלומים עד לחשבון הסופי יהיו מפרעות בלבד על חשבון שכרו של המנהל והמפקח על הפרוייקט; החשבון הטרומי הסופי (למעט יתרת שכר הטרחה לשנת הבדק - 5%) יוגש לאחר אישור החשבון הסופי של הקבלן וישולם בתום 90 יום מהגשתו.

טו. המזמין ישלם למנהל ולמפקח על הפרוייקט 95% מכל חשבון שיוגש ויאושר.

טז. לאחר ביצוע מטלות שלב 8.ה. (תקופת הבדק), יוגש חשבון סופי – בעבור יתרת שכר הטרחה (5% - עכבון), שתשולם בתום 90 יום מהגשת החשבון הסופי.

יז. במידה והחשבון הסופי עם הקבלן יתעכב מסיבות שאינן תלויות במנהל והמפקח על הפרוייקט, רשאי המזמין לאשר את תשלום העיכבון דלעיל בשיעור 5% במלואו או בחלקו.

יח. במקרים בהם התקופה שחלפה ממועד סיום התכנון ועד להוצאת המכרז, הינה מעל לשנה, רשאי המזמין לאשר למנהל ולמפקח על הפרוייקט תשלום דמי העיכבון בשיעור 5% במלואו או בחלקו.

יט. למען הסר ספק, מוצהר בזה כי לא ישולם כל תשלום על חשבון שכרו של המנהל והמפקח על הפרוייקט אלא אם יועבר לידי המנהל אישור עריכת ביטוח לשביעות רצונו.

כ. על אף האמור בסעיף זה (כל סעיף שכר הטיחה), יובהר כי תוספת שכ"ט תינתן רק בגין הרחבת שטחי הבניה בפועל ולא בגין התייקרות הפרוייקט. הגדלת שטחי בניה עד 20% לא תחשב כהרחבה, למעט תוספת בגין תכנון שנוסף ע"י המזמין ולא היה בתכולת העבודה שהוגדרה מראש.

כא. בהתאם לאמור בסעיף התמורה – שכט במכרז (סעיף 6) יוכל המנהל והמפקח על הפרוייקט להגיש למזמין בקשה לתוספת שכ"ט בגין חסכון, הכל כאמור בסעיף ובהתקיים תנאיו.

13. החזר הוצאות

המזמין יחזיר למנהל ולמפקח על הפרוייקט הוצאות, שתהיינה כרוכות בפועל בביצוע העבודה ההנדסית, כמפורט ובכפוף לתנאים שלהלן:

א. במידה ולצורך עבודתו עפ"י חוזה זה, יזדקק המנהל והמפקח על הפרוייקט להעתקות אור ולאחר שניתן לכך אישור המנהל מראש ובכתב, מתחייב המנהל והמפקח על הפרוייקט להזמין את העתקות האור במכונים שיורה לו המנהל, במידה ויורה, בהתאם לנהלים של המזמין לעניין זה.

משרד הבריאות לא ישלם בעבור העתקות אור, שתשמשנה את המנהל והמפקח על הפרוייקט לעבודתו הפנימית במשרדו ולא ישלם בגין שליחויות כלשהן.

- ב. הוצאות בעבור מודלים שהמנהל אישר מראש ובכתב.
- ג. הוצאות בעבור מדידות, לרבות תשלומים למודד מוסמך.
- ד. הוצאות הכרוכות בבדיקות קרקע, חומרים מוצרים וכיו"ב מרכיבי הבנייה והציוד.
- ה. חשבון ההוצאות המפורטות בסעיפים הקטנים א' – ד' דלעיל בצרוף קבלות/אסמכתאות אחרות, יצורף לחשבון שכר הטרחה ויוגש למנהל בכתב, מדי חודש, עד ולא יאוחר מתום החודש שלאחר החודש בו הייתה ההוצאה. החשבונות שיאושרו על ידי המנהל, ישולמו בתוך 38 יום ממועד הגשתם.

14. הפסקת החוזה וחיזושו

- א. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאי המזמין בכל עת ומכל סיבה להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי סיום בהודעה בכתב של המנהל. נתנה הודעה כאמור – יסתיים החוזה בתום 30 יום ממועד קבלת ההודעה.
- ב. הובא החוזה לידי סיום כאמור בסעיף קטן א', ישלם המזמין למנהל ולמפקח על הפרוייקט את שכרו בעד אותו חלק מהעבודה ההנדסית, שהוא ביצע, עד להבאת החוזה לידי סיום, ולפי הערך היחסי של העבודה, שהמנהל והמפקח על העבודה ביצע ביחס לעבודת כל שלב כפי שיקבע על ידי המנהל.
- ג. למען הסר ספק, מוצהר בזה כי המזמין פטור מלשלם שכר, תמורה או פיצוי כלשהוא בגין נזק, הפסד ו/או הוצאות שיגרמו למנהל ולמפקח על הפרוייקט או לצד שלישי כלשהוא, עקב הבאת החוזה לידי סיום, כאמור.

15. הובא החוזה לידי סיום כאמור לעיל והיה בדעת המזמין להמשיך את ביצוע העבודה על פי חוזה זה, או חלק ממנו, יהיה המזמין רשאי למסור את המשך העבודה ההנדסית למנהל ומפקח על הפרוייקט אחר, ולעשות שימוש בתכניות ובכל המסמכים שהוכנו על ידי המנהל והמפקח על הפרוייקט, מבלי שיהיה חייב בתשלום תמורה או פיצוי למנהל והמפקח על הפרוייקט.

16. הפרת החוזה

- א. (1) מבלי לפגוע באמור לעיל לרבות הזכויות הקמות למזמין מכוח האמור בו, על פי החוק, מוסכם כי במקרה של הפרה יסודית כאמור הניתנת לתיקון, ישלח המנהל התראה בכתב למנהל ולמפקח על הפרוייקט לתקן את ההפרה.
- (2) לא תיקן המנהל והמפקח על הפרוייקט את ההפרה בתוך פרק הזמן, שנקבע בהתראה, יהיה המזמין רשאי לבטל החוזה ללא כל התראה נוספת.
- ב. נסתבר מנסיבות העניין שהמנהל והמפקח על הפרוייקט אינו יכול או אינו מעוניין לקיים את החיובים החלים עליו על פי חוזה זה, והמנהל היתרה בו שאין הוא מתקדם בעבודתו בצורה המבטיחה את סיומה במועד שנקבע, והמנהל והמפקח על הפרוייקט לא נקט תוך 30 יום ממועד קבלת ההתראה צעדים המבטיחים לדעת המנהל את סיום העבודה במועד, יראו את המנהל והמפקח על הפרוייקט כמי שהפר את החוזה הפרה יסודית; מבלי לפגוע באמור, לרבות הזכויות הקמות למזמין על פי חוק, יהיה המזמין רשאי לבטל את החוזה ללא כל התראה נוספת.

17. למען הסר ספק מוצהר בזה, כי אין באמור בסעיף הפרת החוזה דלעיל משום ויתור של צד לחוזה על זכות מזכויותיו המוקנות לו בדין.

18. שינויים בפרוייקט

- א. גדל ערך הפרוייקט ביוזמת המזמין, ביחס לערכו על פי החוזה עם הקבלן, באופן שהוכר על ידי המזמין כמהותי, ו/או התאריך משך ביצוע הפרוייקט ביוזמת המזמין, ביחס למשך הביצוע שנקבע בחוזה שבינו לבין הקבלן, באופן שהוכר על ידי המזמין כמהותי, ישלם המזמין תוספת לשכרו של המנהל והמפקח על הפרוייקט. שיעור התוספת יקבע על ידי המנהל בהתחשב בתוספת התשומות, תוספת התשומות תהיה כפופה להסכמתו של המנהל מראש ובכתב.
- ב. המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב לבצע שינויים בעבודתו ההנדסית בכל עת ובכל שלב, כפי שיוורה לו המנהל.

- (1) המזמין ישלם למנהל ולמפקח בעבור ביצוע שינויים בתכנון ו/או בתאום התכנון, אשר ידרשו בשלב ביצוע הפרויקט ויוכרו מראש על ידי המנהל כמהותיים, תוספת שכר בשיעור שיקבע מראש על ידי המנהל.
- (2) שינויים בתכנון ו/או בתאום התכנון שאינם מהותיים ו/או לא יוכרו כמהותיים, יבוצעו ללא תוספת תשלום.
- (3) למען הסר ספק מוצהר בזה, כי המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב לבצע לאלתר על חשבונו שינויים שיהיו נחוצים ו/או שינויים שהמנהל ידרוש את ביצועם מחמת פגם או טעות בעבודתו ההנדסית.

19. ביטוח

המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, ולהציג למשרד הבריאות, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות מעבידים (רלוונטי ככל והמתכנן מעסיק עובדים)

- (1) המנהל והמפקח על הפרויקט יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך ₪ 20,000,000 לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי המנהל והמפקח על הפרויקט, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) המנהל והמפקח על הפרויקט יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך ₪ 1,000,000 למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (3) בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המנהל והמפקח על הפרויקט וכל הפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) המנהל והמפקח על הפרויקט יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המנהל והמפקח על הפרויקט, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקט, בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- (3) גבול האחריות לא יפחת מסך ₪ 4,000,000 למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - אחריות צולבת, אולם לא תכוסה אחריותה המקצועית הישירה של מדינת ישראל – משרד הבריאות כלפי המנהל והמפקח על הפרויקט.

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המנהל והמפקח על הפרויקט וכל הפועלים מטעמו.

ד. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל - משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - (2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
 - (3) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - (4) המנהל והמפקח על הפרויקט אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
 - (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המנהל והמפקח על הפרויקט.
 - (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד הבריאות, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - (7) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
 - (8) המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, בתוקף.
 - (9) אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי המנהל והמפקח על הפרויקט למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה. המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות המנהל והמפקח על הפרויקט לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/י הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על המנהל והמפקח על הפרויקט יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.**
- (10) מדינת ישראל – משרד הבריאות שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהמנהל והמפקח על הפרויקט בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת המנהל והמפקח על הפרויקט בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והמנהל והמפקח על הפרויקט יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל.
 - (11) המנהל והמפקח על הפרויקט מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הבריאות, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הבריאות, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המנהל והמפקח על הפרויקט לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
 - (12) למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על המנהל והמפקח על הפרויקט, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל

הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

(13) אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המנהל והמפקח על הפרויקט מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

(14) אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

20. אחריות ושיפוי

א. המנהל והמפקח על הפרויקט יהיה אחראי לכל נזק, הפסד או אובדן, שיגרמו למזמין עקב ביצוע העבודה ההנדסית ו/או כתוצאה ממנה ו/או שיהיו כרוכים בה, בגין רשלנות ו/או התנהגות אחרת של המנהל והמפקח על הפרויקט העולה כדי עוולה

המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב לשלם למזמין את עלות הנזק, ההפסד או האובדן, שיגרמו כאמור בהתאם לפסק דין סופי של בית משפט מוסמך, או פסק דין של הערעור, במידה ויוגש.

ב. המנהל והמפקח על הפרויקט יהיה אחראי כלפי צד שלישי בגין נזק הפסד, או אובדן שיגרמו לו עקב עבודתו ומתחייב לשלם לצד שלישי או לשפות את המזמין בכל סכום שיחוייב ו/או שישולם על ידו בגין ההפסד או האובדן, על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. בנוסף מתחייב המנהל והמפקח על הפרויקט לשלם למזמין את ההוצאות שיגרמו לו עקב התביעה. המזמין מתחייב להודיע למנהל והמפקח על הפרויקט על כל הגשת תביעה נגדו בתוך זמן סביר לאחר הגשתה.

ג. כל הוראה מהוראות חוזה זה אין בה ולא תתפרש - כדי לעשות את המזמין או את המנהל וכל אדם הפועל מזמן לזמן בשמם או מטעמם – אחראים או כדי לחייבם בפצויים או בכל תרופה בגין כל אובדן, נזק או הפסד שיגרמו לגופו או לרכושו של המנהל והמפקח על הפרויקט, עובדיו ושל כל אדם אחר הפועל מזמן לזמן בשמו או מטעמו, או של כל צד שלישי מחמת פעולה, רשלנות, מחדל, מקרה אסון או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע חוזה זה או מאופן ביצועו ע"י המנהל והמפקח על הפרויקט או מי מטעמו והמנהל והמפקח על הפרויקט ישא באחריות לתוצאות כל אחד מן האירועים המפורטים לעיל.

מוסכם על הצדדים, כי סעיף זה הינו תנאי יסודי בחוזה.

20. אחריות ושיפוי

א. המנהל והמפקח על הפרויקט יהיה אחראי לכל נזק, הפסד או אובדן, שיגרמו למזמין עקב ביצוע העבודה ההנדסית ו/או כתוצאה ממנה ו/או שיהיו כרוכים בה, בגין רשלנות ו/או התנהגות אחרת של המנהל והמפקח על הפרויקט העולה כדי עוולה

המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב לשלם למזמין את עלות הנזק, ההפסד או האובדן, שיגרמו כאמור בהתאם לפסק דין סופי של בית משפט מוסמך, או פסק דין של הערעור, במידה ויוגש.

ב. המנהל והמפקח על הפרויקט יהיה אחראי כלפי צד שלישי בגין נזק הפסד, או אובדן שיגרמו לו עקב עבודתו ומתחייב לשלם לצד שלישי או לשפות את המזמין בכל סכום שיחוייב ו/או שישולם על ידו בגין ההפסד או האובדן, על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. בנוסף מתחייב המנהל והמפקח על הפרויקט לשלם למזמין את ההוצאות שיגרמו לו עקב התביעה. המזמין מתחייב להודיע למנהל והמפקח על הפרויקט על כל הגשת תביעה נגדו בתוך זמן סביר לאחר הגשתה.

ג. כל הוראה מהוראות חוזה זה אין בה ולא תתפרש - כדי לעשות את המזמין או את המנהל וכל אדם הפועל מזמן לזמן בשמם או מטעמם – אחראים או כדי לחייבם בפצויים או בכל תרופה בגין כל אובדן, נזק או הפסד שיגרמו לגופו או לרכושו של המנהל והמפקח על הפרויקט, עובדיו ושל כל אדם אחר הפועל מזמן לזמן בשמו או מטעמו, או של כל צד שלישי מחמת פעולה, רשלנות, מחדל, מקרה אסון או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע חוזה זה או מאופן ביצועו ע"י המנהל והמפקח על הפרויקט או מי מטעמו והמנהל והמפקח על הפרויקט ישא באחריות לתוצאות כל אחד מן האירועים המפורטים לעיל.

מוסכם על הצדדים, כי סעיף זה הינו תנאי יסודי בחוזה.

21. אין באמור בסעיף 19 דלעיל כדי לפטור את המנהל והמפקח על הפרוייקט מהאחריות החלה עליו על פי סעיף 20 ומהחובות הכרוכות בה.
22. אין באמור בסעיפים 19 ו-20 דלעיל כדי לפטור את המנהל והמפקח על הפרוייקט מהחובות החלות עליו בביצוע עבודתו על פי כל דין, ואין לפרש את האמור בהם כויתור של המזמין על כל זכות או סעד המוקנים לו בדין.
23. א. המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב לבצע את העבודה ההנדסית בנאמנות וברמה מקצועית גבוהה.
 ב. למען הסר ספק, מוצהר בזה כי המנהל והמפקח על הפרוייקט אחראי לטיב העבודה ההנדסית, שבוצעה על ידו ואישור המנהל לעבודה בכללותה ו/או לכל פרט הימנה, לרבות המסמכים והתכניות, אין בו כדי לפטור את המנהל והמפקח על הפרוייקט מאחריותו המקצועית המלאה, ואין באישור כאמור כדי להטיל על המנהל ו/או המזמין אחריות כלשהיא לטיב העבודה ההנדסית.
24. **שמירה על סודיות**
 א. המנהל והמפקח על הפרוייקט מצהיר כי מידע שיימסר לו על ידי המזמין ו/או כל מידע של המזמין, אשר יגיע אליו במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, סודי הוא: אין לפרסמו או לגלותו והוא יחזיר למזמין בתום ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מידע מכל סוג שהוא, שנתן להחזרה;
 ב. המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף ביצועו, במהלך תקופת הביצוע או לאחריה;
 ג. המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב לבצע את כל דרישותיו של קצין הביטחון של המזמין, לרבות כל בדיקה שידרוש קצין הביטחון ביחס לעובדיו של המנהל והמפקח על הפרוייקט;
 ד. בסעיף זה המנהל והמפקח על הפרוייקט לרבות כל המועסקים על ידו וכל שבא בשמו או מטעמו וכל מי שהמידע כאמור יובא לידיעתו על ידי המנהל והמפקח על הפרוייקט.
25. המנהל והמפקח על הפרוייקט אינו רשאי להסב ו/או להעביר את זכויותיו וחובותיו על פי חוזה זה ו/או מקצתן לאחר, אלא בהסכמת המנהל שניתנה בכתב ומראש.
26. העביר המנהל והמפקח על הפרוייקט את זכויותיו ו/או חובותיו על פי חוזה זה, או מקצתן לאחר, בהתאם להסכמת המנהל כאמור בסעיף 25 דלעיל, יישאר הוא האחראי להתחייבויות המוטלות על המנהל והמפקח על הפרוייקט על פי חוזה זה.
27. ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות הקנייה לו על פי הוראה מהוראות חוזה זה, לא יחשב הדבר כויתור ביחס לכל זכות, שתקום לו לאחר מכן מכוחה של אותה הוראה או הוראה אחרת, הדומה לה או שונה ממנה במהותה. כל ויתור, ארכה, או הנחה מטעם אחד הצדדים יהיו נעדרים תוקף, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
28. במידה ובשלב ביצוע הפרוייקט באתר, ייווצר הצורך ליצור תיאומים עם המוסד בו מתבצע הפרוייקט, על מנת למנוע פגיעה בתפקודו השוטף ו/או ברכושו, יהיה המנהל האדמיניסטרטיבי של המוסד נציגו של המנהל לעניין זו ובאמצעותו יתואמו הדברים כאמור.
29. נפטר המנהל והמפקח על הפרוייקט, או פשט את הרגל או נעשה בלתי כשיר לביצוע פעולה משפטית, או לביצוע העבודה, יראו את החוזה כאילו הובא לידי סיום לאלתר עם קרות האירוע. המזמין ישלם למנהל ולמפקח על הפרוייקט או למי שיהיה זכאי לכך, על פי דין, במקומו, את שכרו בעד אותו חלק מהעבודה ההנדסית, שהוא ביצוע עד להבאת החוזה לידי סיום, לפי השיעור שיקבע על ידי המנהל לגבי כל שלב ביניים, הכול לפי העניין ולפי הערך היחסי של העבודה, שהמנהל והמפקח של העבודה בצע ביחס לעבודת כל שלב, כפי שיקבע על ידי המנהל.
30. המחירים הנקובים בחוזה זה אינם כוללים מס ערך מוסף. מס הערך המוסף ישולם בשיעור הקבוע בחוק בעת ביצוע התשלום.
31. ריבית בגין פיגור בתשלום שכר הטרחה, תשלום בשיעור ובתנאים הנקבעים מעת לעת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר. המנהל והמפקח על הפרוייקט מצהיר בזה, כי הוא מוותר על כל תביעה ו/או טענה ביחס לזכותו לריבית או פיצוי בשיעור אחר כלשהו בגין פיגור בתשלום.
32. המזמין יהיה רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה, כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או כל חוזה אחר, שבינו לבין המנהל והמפקח על הפרוייקט וכן כל חוב אחר המגיע מהמזמין למנהל והמפקח על הפרוייקט.
33. למען הסר ספק מוצהר בזה, כי התכניות והמסמכים שהוכנו על ידי המנהל והמפקח על הפרוייקט הם רכוש המזמין, והמנהל והמפקח על הפרוייקט יהיה חייב למסור למזמין על דרישתו ו/או בגמר העבודה ההנדסית ו/או כשהחוזה יובא לידי סיום, את כל

התכניות והמסמכים האורגניים שהוכנו על ידו, לצורך ביצוע העבודה ההנדסית ובמהלכה, לרבות הדיסקטים והתוכנות ו/או כל חומר אחר, הכל ללא כל תשלום נוסף.

34. כל מסמך בעניין חוזה זה יימסר ישירות לצדדים ו/או יישלח בדואר רשום לכתובות הצדדים המפורטות במבוא לחוזה זה. כל מסמך שנשלח בדואר רשום, כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען 4 ימים מהמועד שנשלח.
35. המנהל והמפקח על הפרוייקט ייחשב לכל עניין ודבר כקבלן עצמאי והוא לא ייחשב בשום מקרה, לעובד או לסוכן של המזמין.
36. המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב לעשות שימוש ב"מאגר המאוחזר" על פי הוראות התכ"ם המפורסמות ע"י אגף החשב הכללי במשרד האוצר (פרק 7.18 – מאגרי תחזוקה), ככל שהוראות אלה רלוונטיות. הוראות התכ"ם מפורסמות באתר האינטרנט: <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>
37. המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב להפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו, בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.
38. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור להסכם זה לרבות הפרתו יהיה בית המשפט המוסמך בת"א.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

המנהל והמפקח על הפרוייקט

המזמין

נספח העדר ניגוד עניינים

- א. הגדרת המונח "זיקה" לצורך סעיף זה, תהיה כל קשר, בין אם עסקי ובין אם לאו, במישרין ו/או בעקיפין, בין היועץ, לבין הקבלנים במהלך כל תקופת הפרויקט, ו/או היות היועץ בעל מניות ו/או שותף ו/או דירקטור ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או עובד ו/או מועסק ו/או קבלן עצמאי ו/או משתתף חופשי של הקבלנים, ו/או כל קשר משפחתי בין היועץ לבין הקבלנים ו/או בכירים אצל הקבלנים, ו/או זכות לקבלת כל טובת הנאה במהלך תקופת הפרויקט או בסמוך לה של היועץ מהקבלנים, ו/או זכות לקבלת כל טובת הנאה במהלך תקופת הפרויקט או בסמוך לה של הקבלנים מהיועץ, ו/או ידיעה על כל קשר עסקי אשר צפוי להתקיים לאחר תקופת הפרויקט בין היועץ לבין הקבלנים, ו/או באופן כללי כל נסיבה אשר אפשר ותעלה חשש לקיום של ניגוד עניינים בין התחייבותיו של היועץ כלפי המזמין לבין מערכת יחסיו של היועץ עם הקבלנים.
- ב. היועץ מתחייב ומצהיר בזאת שאין לו וגם לא תהיה כל זיקה בינו לבין הקבלנים במהלך תקופת ביצוע הפרויקט.
- ג. על אף האמור בסעיף קטן ב. דלעיל, במידה וקיימת או תהיה קיימת זיקה בין היועץ לבין הקבלנים, מתחייב היועץ להודיע למזמין מידית ובכתב על קיומה של זיקה זו ועל אופייה של אותה זיקה.
- ד. המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, במידה וייוודע לו על קיומה של זיקה כאמור לעיל בין היועץ לבין הקבלנים, עקב הודעתו של היועץ כאמור בסעיף קטן ג. דלעיל או בכל דרך אחרת, לבטל הסכם זה וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או עילת תביעה ו/או תביעה מהמזמין ו/או מי מטעמו או כלפיהם, בגין ביטול זה ו/או בגין כל דבר אשר יעלה עקב ביטול זה במישרין ו/או בעקיפין, לרבות בגין מניעת רווח.